*Załącznik nr 1*

*do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych*

*w Zespole Placówek Specjalnych w Sławoborzu*

 **Dyrektor**

 **Zespołu Placówek Specjalnych**

 **w Sławoborzu**

**WNIOSEK**

**o udzielenie pomocy materialnej**

 **z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:

……............................................................................................................................

1. Nazwa placówki – Zespół Placówek Specjalnych w Sławoborzu
2. Stanowisko pracy: ............................................................................................................................................
3. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że dochód brutto\* na jednego członka mojej rodziny (ze wszystkich źródeł) w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wynosił miesięcznie ………………….. zł.

*Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy odpowiedzialności określonej w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (§ 19 ust. 7).*

....................................................... ....................................................

 (miejscowość, dnia) (podpis wnioskodawcy)

\* Przez średni 3-miesięczny dochód brutto rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz inne świadczenia stałe nieopodatkowane podatkiem ze źródeł publicznych, podzielone przez liczbę tych osób.

……………………………………………………………………………………………………

**Decyzja dyrektora ZPS:**

Przyznano/nie przyznano pomoc materialną w kwocie ………………………. zł.

(słownie zł. ............................................................................................................................ ).

......................................................

 (data, podpis i pieczęć pracodawcy)

**Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pomoc z ZFŚS**

**Obowiązek informacyjny dla osób korzystających z ZFŚS**

**1.    Administrator danych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 i art. 14 ust.1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu.

Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Lepińska 3, 78-314 Sławoborze
* elektronicznie: dyrektor@soswslawoborze.pl
* telefonicznie: 606616405, 943647013

**2.    Inspektor Ochrony Danych**

Realizując wytyczne RODO wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych (IOD).

Z Inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:
a.    listownie na adres: ul. Lepińska 3, 78-3144 Sławoborze
b.    elektronicznie: iod@soswslawoborze.pl
c.    telefonicznie: 943647013

**3.    Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:

a.    rejestracji wniosków o świadczenia socjalne i zasiłki zdrowotne oraz decyzje i przelewy środków
*podstawa prawna:*

* art. 6 ust.1 lit a (RODO), czyli „osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednej lub większej liczbie określonych celów”;
* art. 6 ust. 1 lit. b (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”;
* art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”;
* Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z późn. zm.);
* Kodeks Pracy;
* Ustawa o związkach zawodowych;

*Okres przechowywania danych*:
Dane przechowujemy przez okres 5 lat po ustaniu praw do świadczeń. Planowany termin zakończenia przetwarzania danych osobowych może zostać wydłużony o czas obsługi roszczeń pomiędzy stronami;

b.    finansowania działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do otrzymywania tego rodzaju pomocy;

* *podstawa prawna*:
 art. 6 ust. 1 lit. b (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”;
* Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592 z późniejszymi zmianami);

*Okres przechowywania danych:*
Dane przechowujemy przez okres 5 lat po ustaniu praw do świadczeń. Planowany termin zakończenia przetwarzania danych osobowych może zostać wydłużony o czas obsługi roszczeń pomiędzy stronami;

w zakresie przekazanych danych osobiście lub przez osobę trzecią.

Podanie Pani/Pana danych jest dobrowolne dla wykonania świadczenia, a ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

Nie będziemy przetwarzać Pani/Pana danych w sposób zautomatyzowany (profilowanie).

**4.    Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych:**

Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych, chyba, że:

* bankom w celu obsługi płatności świadczeń;
* firmom, z którymi mamy podpisane umowy na Powierzenie Przetwarzania Danych.

Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych do państw trzecich.

**5.    Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

a.    prawo dostępu do danych (art. 15 RODO);
b.    prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO);
c.    prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) (art. 17 RODO);
d.    prawo do ograniczonego przetwarzania (art. 18 RODO);
e.    prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO);
f.     prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO);
g.    prawo o niepodleganiu decyzjom, które opierają się wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 22 RODO);
h.    w zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie odrębnej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Pozostaje to jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.

Prawo wniesienia skargi do organu
Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.