|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **L.p.** |  **Zakres działalności** |  **Osoby odpowiedzialne** |  **Sposób realizacji** |  **Termin** |
| 1.        | Opracowanie planu działania na rzecz poprawy dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami na rok 2025.  | Koordynator ds. dostępności,  administrator strony, inspektor BHP | Opracowanie planu działań na rzecz poprawy dostępności, przekazanie do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły | grudzień 2024styczeń 2025 |
| 2.        | Analiza możliwości szkoły w zakresie dostępności alternatywnej. | Koordynator ds. dostępności, inspektor BHP | Ustalenie sposobów zapewnienia wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w niezbędnym zakresie np. poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii, kontakt: telefoniczny, SMS, lub zapewnienie wsparcie innej osoby. | marzec 2025 |
| 3. | Aktualizacja  deklaracji dostępności strony internetowej. | Koordynator ds. dostępności, administrator strony | Dokonanie przeglądu deklaracji dostępności strony internetowej, aktualizacja zapisów. | na bieżąco, w całym okresie działania |
| 4. | Współpraca z Koordynatorem do spraw dostępności w Starostwie Powiatowym w Świdwinie. | Koordynator ds. dostępności | Nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu mającego na celu poprawę dostępności szkoły. | na bieżąco, w całym okresie działania |
| 5. | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej . | Koordynator ds. dostępności, inspektor BHP, administrator strony internetowej. | Działania mające na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno- komunikacyjnego. Opracowanie procedury dostępności do miejsc niedostępnych w Placówce | na bieżąco, w całym okresie działania  |
| 6. | Poprawa dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami poprzez: -zakup i montaż tabliczek brajlowskich do oznaczenia drzwi w budynku Przedszkola  |  |  |  czerwiec 2025 |

Koordynator ds. dostępności – Bożena Jurczyk