

Zarządzenie nr 7/2025
Dyrektora Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu
z dnia 25 sierpnia 2025r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu
korzystania z wyżywienia oraz opłat za posiłki w Zespole Placówek Specjalnych
w Sławoborzu.

Na podstawie art.106 i art. 108 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025r., poz. 1043),
zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zespole Placówek Specjalnych w Sławoborzu wprowadza się Regulamin korzystania z wyżywienia oraz opłat za posiłki, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Treść regulaminu podana jest na stronie internetowej Placówki. Rodziców i pracowników Szkoły zobowiązuje do zapoznania się z treścią zarządzenia i przestrzegania postanowień regulaminu.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Dyrektor szkoły. Za prawidłowe wdrożenie w życie postanowień Regulaminu odpowiedzialni są pracownicy w nim wymienieni, każdy w swoim zakresie.

§ 4

1. Tracą moc: Zarządzenie nr 12/2022 Dyrektora Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu z dnia 18 sierpnia 2022r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z wyżywienia oraz opłat za posiłki w Zespole Placówek Specjalnych w Sławoborzu oraz Zarządzenie nr 11/2024 Dyrektora Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu z dnia 17 czerwca 2024r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie korzystania z wyżywienia oraz opłat za posiłki w Zespole Placówek Specjalnych w Sławoborzu
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2025r.

DYREKTOR
SI
mgr Dorota Daglis-Pętlak

29.08.2025

Załącznik do zarządzenia nr 7/2025
Dyrektora Zespołu Placówek Specjalnych
w Sławoborzu z dnia 25.08.2025r.

Regulamin korzystania z wyżywienia oraz opłat za posiłki w Zespole Placówek Specjalnych w Sławoborzu

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. W Zespole Placówek Specjalnych w Sławoborzu funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych w kuchni szkolnej dla wychowanków i pracowników Placówki zgodnie z systemem HACCP.
3. Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez wychowanków, uczniów i pracowników Placówki z posiłków przygotowanych w stołówce szkolnej.
4. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 2.

Warunki korzystania z wyżywienia w szkole

1. Do korzystania z wyżywienia w Placówce uprawnieni są podopieczni oraz pracownicy Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu.
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
3. Zapisanie dziecka do stołówki następuje przez złożenie u intendenta deklaracji korzystania z posiłków *załącznik nr 1* do regulaminu.
4. Zapisanie pracownika na obiad następuje przez osobiste, ustne złożenie deklaracji u intendenta w tygodniu poprzedzającym zamiar spożycia posiłku.
5. Kuchnia szkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi oraz z systemem HACCP.
6. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowywane w systemie dekadowym. Ich treść ustala intendent i kucharka.
7. Aktualny jadłospis wraz zawartymi w nim alergenami wywieszony jest w jadalni stołówki szkolnej.
8. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do poinformowania pracowników stołówki o alergii pokarmowej dziecka w formie pisemnego zaświadczenia lekarskiego. Dzieci uczulone na składniki danego posiłku otrzymują pełnowartościowy posiłek zamienny.

§ 3.

Wysokość opłat za posiłki oraz termin i sposób wnoszenia tych opłat

1. Wysokość opłat za posiłki dla wychowanków (koszt wsadu do kotła) ustala Dyrektor Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Wysokość opłat za posiłki dla pracowników (pełny koszt przygotowania posiłku) ustala Dyrektor Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Wysokość opłat za posiłki podana jest w *załączniku nr 3* niniejszego regulaminu.
4. Rodzice/opiekunowie informowani są o wysokości stawki żywieniowej w sposób przyjęty przez szkołę
5. Faktury za wyżywienie za dany miesiąc wystawiane są przez placówkę do 5-tego dnia następnego miesiąca. Rodzice/opiekunowie oraz pracownicy wnoszą opłatę w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, gotówką w kasie lub przelewem na rachunek bankowy Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu.
6. Faktury za wyżywienie w miesiącu czerwcu będą wystawiane we wtorek poprzedzający dzień zakończenia danego roku szkolnego.
7. Faktury za wyżywienie w miesiącu grudniu z uwagi na rozliczenia końcowe roczne będą wystawiane do 20 grudnia każdego roku.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z organizacji pracy i funkcjonowania ZPS w Sławoborzu terminy podane w ust. 5 mogą ulec zmianie.
9. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki przez MOPS i GOPS zasady i terminy tych opłat regulują odrębne przepisy.
10. W przypadku nieuregulowania opłaty w wyznaczonym terminie, rodzice/opiekunowie oraz pracownicy zalegający z opłatami są indywidualnie informowani o konieczności uiszczenia opłat pisemnym wezwaniem.
11. W przypadku 3-miesięcznych zaległości opłat za posiłki szkoła może odmówić dziecku/pracownikowi korzystania z posiłków w stołówce.

§ 4.

Zasady zgłaszania nieobecności na posiłkach, bądź rezygnacji z wyżywienia.

1. Fakt nieobecności dziecka/pracownika na posiłku należy zgłosić osobiście, bądź telefonicznie w sekretariacie szkoły lub u intendenta najpóźniej do godz. 8:30, w przeciwnym wypadku zostaną naliczone koszty przygotowania posiłku w danym dniu.
2. W przypadku zgłoszenia nieobecności po godz. 8:30 koszty wyżywienia nie będą naliczane od dnia następnego po zgłoszeniu.
3. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka (choroba, planowana nieobecność) rodzic/opiekun zobowiązany jest do poinformowania ile dni dziecko nie będzie korzystało z posiłków.
4. W przypadku planowanej nieobecności poszczególnych klas/grup w Placówce (wycieczki, konkursy, zawody) obowiązek zgłaszania nieobecności, najpóźniej trzy

dni przed planowanym wydarzeniem, spoczywa na wychowawcy/opiekunie klasy/grypy. W przypadku niezgłoszenia lub niezachowania terminu posiłek będzie liczony jako wydany.

5. Całkowitą rezygnację z wyżywienia ucznia szkoły w zadeklarowanym okresie należy zgłosić pisemnie - **załącznik nr 2**- z tygodniowym wyprzedzeniem u intendenta.

§ 5.

Zasady zachowania się w stołówce

1. Nadzór nad bezpieczeństwem uczniów/wychowanków w jadalni sprawuje nauczyciel/wychowawca zgodnie z grafiką dyżurów.
2. Uczniowie/wychowankowie korzystający z wyżywienia przychodzą do jadalni o wyznaczonej porze, zgodnie z harmonogramem, ułożonym w oparciu o plan lekcji/zajęć poszczególnych klas/grup.
3. Przed posiłkiem dzieci wraz z nauczycielem udają się do łazienki umyć ręce.
4. Zabronione jest wnoszenie do jadalni wierzchnich okryć i plecaków.
5. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
6. W trakcie posiłku zachęca się dzieci do próbowania różnych smaków.
7. Podczas wydawania posiłków zabrania się przybywania w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków z wyjątkiem osób sprawujących opiekę.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach dotyczących wyżywienia, a nie określonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu zobowiązani są wszyscy pracownicy, wychowankowie oraz rodzice/opiekunowie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2025r.

Załączniki:

1. załącznik nr 1- Deklaracja korzystania z posiłków.
2. załącznik nr 2 – Rezygnacja z wyżywienia.
3. załącznik nr 3 – wysokość opłat za wyżywienie w stołówce szkolnej w Zespole Placówek Specjalnych w Sławoborzu.

DYREKTOR
31
mgr Dorota Daglis-Pętlak

Deklaracja korzystania z posiłków

Oświadczam, że w roku szkolnym.....moje dziecko
będzie korzystało w stołówce szkolnej w Zespole Placówek Specjalnych z następujących posiłków:

- ☐ śniadanie *
- ☐ obiad *
- ☐ kolacja*

* Właściwe zaznaczyć

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Regulaminem korzystania z wyżywienia oraz opłat za posiłki w Zespole Placówek Specjalnych w Sławoborzu.
2. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu poniesionych kosztów żywienia dziecka.
3. W przypadku nieobecności dziecka zobowiązuję się zgłosić ten fakt do sekretariatu lub intendenta do godz. 8:30.

Sławoborze, dnia.....

podpis rodzica.....

DYREKTOR

mgr Dorota Daglis-Petlak

Rezygnacja z wyżywienia

Oświadczam, że w roku szkolnym moje dziecko
od dnia.....nie będzie korzystało z posiłków w stołówce szkolnej w Zespole
Placówek Specjalnych z następujących posiłków:

Sławoborze, dnia.....

podpis rodzica.....

DYREKTOR


mgr Dorota Daglis-Pętlak

**Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej
w Zespole Placówek Specjalnych w Sławoborzu**

1. Dyrektor Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu ustala z dniem 01.09.2025r koszt wyżywienia dla:
 - 1) uczniów Zespołu Placówek Specjalnych w wysokości 12,00 zł dziennie, w tym śniadanie - 3,70 zł, obiad – 4,50 zł, kolacja – 3,80 zł.
 - 2) dzieci uczęszczających do Przedszkola Specjalnego w Zespole Placówek Specjalnych w Sławoborzu w wysokości 7,50 zł dziennie, w tym śniadanie – 3,80 zł, obiad – 3,70zł.
 - 3) pracowników Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu w wysokości 12,00 zł za obiad.
2. Opłata za posiłki dla wychowanków równa jest wysokości kosztów surowca przeznaczonego do przygotowania potraw.
3. Opłata za obiady dla pracowników wynosi pełny koszt przygotowania posiłku.

Cena za posiłek	Śniadanie (zł)	Obiad (zł)	Kolacja (zł)	Całodzienne wyżywienie (zł)
Uczniowie dojeżdżający do szkół w Zespole Placówek Specjalnych w Sławoborzu	-	4,50	-	4,50
Wychowankowie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sławoborzu	3,70	4,50	3,80	12,00
Wychowankowie Przedszkola Specjalnego w Sławoborzu	3,80	3,70	-	7,50
Pracownicy Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu	-	12,00	-	-

DYREKTOR

mgr Dorota Daglis-Pętlak