

ZARZĄDZENIE NR 4 / 2025

Dyrektora Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu
z dnia 26 lutego 2025r.

w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w Zespole Placówek Specjalnych w Sławoborzu

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024r. poz. 288) oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 854) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam tekst jednolity „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Placówek Specjalnych w Sławoborzu”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Tekst jednolity Regulaminu uwzględnia zmiany wprowadzone Anekssem Nr 1 z dnia 22.03.2021r. oraz Anekssem Nr 2 z dnia 13.02.2025r.
3. Tekst jednolity „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Placówek Specjalnych w Sławoborzu” obowiązuje od dnia 26 lutego 2025 roku.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Dorota Dąglis-Pętlak

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Placówek Specjalnych w Sławoborzu

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024r. poz. 288).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela ((Dz. U. z 2024 r. poz. 986 i 1871).
3. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 854).
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz.U. z 2009 r. nr 43, poz. 349).
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016), dalej rozporządzenia RODO.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2.

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w ust. 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
 - 1) różnych form wypoczynku,

- 2) działalności kulturalno-oświatowej,
- 3) udzielania pomocy materialnej lub finansowej, a także
- 4) zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.

§ 3.

Dyrektor Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu, zwany dalej „Pracodawcą”, gospodaruje środkami funduszu w zakresie określonym w ustawie z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2017 r, poz. 2191 ze zm.), w Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

§ 4.

1. Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy.
2. Roczny plan rzeczowo-finansowego sporządza pracodawca, w uzgodnieniu z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy w terminie do dnia 31 marca danego roku.
3. Zmiany w rocznym planie rzeczowo-finansowym mogą być dokonane w takim samym trybie jak jego opracowanie i zatwierdzenie.

§ 5.

1. Świadczenia socjalne z funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.
2. Dopuszczalne jest organizowanie ze środków funduszu imprez masowych przeznaczonych dla wszystkich osób uprawnionych. Decyzję o zorganizowaniu takiej imprezy podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 6.

Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu w uzgodnieniu z działającymi w Placówce organizacjami związkowymi.

§ 7.

Ustalanie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane na podstawie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

Rozdział 2.

Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 8.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:

- 1) pracownicy Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”,
 - 2) emeryci i renciści, byli pracownicy Placówki, z którymi został rozwiązany stosunek pracy ze względu na przejście na emeryturę, na rentę lub przejście na nauczycielskie świadczenie kompensacyjne,
 - 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 i 2,
 - 4) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, macierzyńskich oraz dla podratowania zdrowia.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się:
- 1) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat, pozostających na wyłącznym utrzymaniu rodziców,
 - 2) dzieci niepełnosprawne w znacznym stopniu – bez ograniczenia wieku, niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy.

§ 9.

1. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie do wglądu decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 8 ust. 2, należy złożyć do wglądu następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki lub kserokopię legitymacji szkolnej potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,
 - 2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy – orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego.
3. Dla członków rodzin, o których mowa w § 8 ust. 2 można ubiegać się tylko o świadczenie wymienione w § 10 ust. 1.

Rozdział 3.

Zakres działalności socjalnej finansowanej z funduszu

§ 10.

W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku środki funduszu przeznacza się na dofinansowanie:

1. Krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych i zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci.
2. Krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych w formie wczasów, leczenia sanatoryjnego, wczasów profilaktyczno-leczniczych.
3. Wypoczynku organizowanego przez osoby uprawnione we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”).

§ 11.

1. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w § 10 ust. 1, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w ciągu roku kalendarzowego – do 15 września danego roku. Do wniosku należy dołączyć oryginał rachunku za wykupioną zorganizowaną formę wypoczynku.
2. Wnioski o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w § 10 ust. 2 i 3, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w roku kalendarzowym tylko na jedną z tych form – do 15 czerwca danego roku.
3. Wnioski o dofinansowanie do wypoczynku ze środków ZFŚS stanowią odpowiednie załączniki do Regulaminu.
4. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 10 uzależniona jest od dochodu na jednego członka rodziny. Wysokość dofinansowania oraz progi dochodowe, według których będzie przyznawane dofinansowanie ustala się każdorazowo przed wypłatą świadczenia przez dyrektora.

§ 12.

Niezależnie od dofinansowania, o którym mowa w § 10 ust. 2 i 3, nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

§ 13.

Środki funduszu mogą być przeznaczone na:

1. Finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie imprez artystycznych, kulturalnych lub rozrywkowych organizowanych na zasadzie powszechnej dostępności.
2. Dofinansowanie udziału osób uprawnionych w działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej organizowanej przez pracodawcę.

§ 14.

1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 13 ust. 1 odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w Zespole Placówek Specjalnych w Sławoborzu, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub listownie. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu. Lista chętnych jest wnioskiem.
2. Świadczenia socjalne, o których mowa w § 13 ust.2 nie mają charakteru ulgowego i mogą być udzielane bez zbadania spełnienia kryterium dochodowego. Lista chętnych jest wnioskiem.

§ 15.

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na udzielanie pomocy materialnej z przeznaczeniem na pomoc rzeczową w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt wielkanocnych i świąt bożego narodzenia.
2. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 1 przyznawana jest osobom uprawnionym na ich wniosek, nie więcej niż dwa razy w roku kalendarzowym. Termin składania wniosków: dwa razy w roku - do 15 marca i do 15 listopada.
3. Wysokość dofinansowania oraz progi dochodowe, według których będzie przyznawane dofinansowanie ustala się każdorazowo przed wypłatą świadczenia przez dyrektora.

§ 16.

1. Niezależnie od pomocy materialnej, o której mowa w §15 osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci.
2. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 1, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana.
3. W szczególnych przypadkach prawo do wnioskowania o przyznanie w/w świadczenia mają: organizacje związkowe lub przedstawiciele pracowników a także bezpośredni przełożeni pracownika.

§ 17.

1. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe przyznawana z funduszu udzielana jest w formie pożyczki mieszkaniowej.
2. Osobami uprawnionymi do otrzymania zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe są wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania lub na czas nieokreślony oraz uprawnieni emeryci i renciści.
3. Pożyczka mieszkaniowa może być przeznaczona na:
 - 1) budowę lub zakup domu lub mieszkania,
 - 2) remont lub modernizacja domu, mieszkania,
 - 3) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
 - 4) przystosowanie mieszkania dla potrzeb osoby niepełnosprawnej.
4. Zwrotna pomoc z funduszu na cele mieszkaniowe może być przyznana osobie uprawnionej pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej na ten cel pożyczki.
5. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez co najmniej 2 żyrantów, którzy są zatrudnieni w Zespole Placówek Specjalnych na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony, którzy osiągają dochody w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie za pracę, określone w odrębnych przepisach. Ten sam gwarant może być poręczycielem maksymalnie 2 pożyczek równocześnie.
6. Pożyczki na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości:
 - 1) 0,5% rocznie dla pożyczkobiorców, których średni dochód na osobę w rodzinie wynosi średnio do 100% minimalnego wynagrodzenia w 3 miesiącach kalendarzowych poprzedzających podjęcie decyzji o przyznaniu pomocy,
 - 2) 1% rocznie dla pożyczkobiorców, których dochód na osobę w rodzinie przekracza średnio 100% minimalnego wynagrodzenia w 3 miesiącach kalendarzowych poprzedzających podjęcie decyzji o przyznaniu pomocy.
7. Czas spłaty pożyczki określa się:
 - 1) na 2 lata dla pożyczek wymienionych w ust. 3 pkt 2,
 - 2) na 5 lat dla pożyczek wymienionych w ust. 3 pkt 1,3,4.
 - 3) na wniosek osoby uprawnionej dopuszcza się wcześniejszą spłatę rat pożyczki,
 - 4) spłata pożyczki rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielono pożyczki.
8. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z oprocentowaniem w razie rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika.

9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pracownika za wypowiedzeniem lub przejścia na emeryturę/rentę, pracownik może ubiegać się o zgodę na spłacanie zadłużenia w miesięcznych ratach, na konto socjalne Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu, po otrzymaniu zgody od poręczycieli.
10. W przypadku uchylania się pożyczkobiorcy od spłacania pożyczki wzywa się pisemnie dłużnika do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, a kopie wezwania przesyła poręczycielom.
11. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązania spłat przenosi się solidarnie na poręczycieli - po 2 miesiącach od momentu zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę.
12. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłacaniu przez poręczycieli. Pozostałą kwotę zadłużenia dochodzić się będzie u spadkobiercy zmarłego.
13. O przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe decyduje kolejność składanych wniosków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych można przyznać pożyczkę poza kolejnością.
14. Zawieszenie spłaty pożyczki na okres 3 miesięcy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pożyczkobiorcy.
15. Podstawę przyznania pożyczki stanowi umowa określająca warunki jej udzielenia.
16. Wzór wniosku osoby uprawnionej o udzielenie pożyczki mieszkaniowej oraz wzory decyzji pracodawcy w tej sprawie stanowią załączniki do Regulaminu. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik do Regulaminu.
17. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy.

Rozdział 4.

Zasady przyznawania świadczeń

§ 18.

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.

3. Decyzję o wysokości świadczenia podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych działających w Zespole Placówek Specjalnych w Sławoborzu w miarę posiadanych środków na rachunku Funduszu.

§ 19.

1. Wysokość świadczeń z funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o średnim 3-miesięcznym dochodzie brutto, przypadającym na jednego członka jego rodziny miesięcznie.
2. Przez średni 3-miesięczny dochód brutto, o którym mowa w ust. 1, rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz inne świadczenia stałe nieopodatkowane podatkiem ze źródeł publicznych, podzielone przez liczbę tych osób.
3. Dochód brutto, o którym mowa w ust. 2, w szczególności obejmuje:
 - 1) wynagrodzenie brutto,
 - 2) emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego,
 - 4) dochody z działalności gospodarczej,
 - 5) stypendia,
 - 6) alimenty (na dzieci i osoby dorosłe),
 - 7) zasiłki dla bezrobotnych,
 - 8) zasiłki rodzinne,
 - 9) świadczenia pobierane z ośrodków pomocy społecznej w różnej formie,
 - 10) inne.
4. Podstawą przyznania pomocy materialnej z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej z załączonym oświadczeniem o wysokości 3-miesięcznego dochodu brutto, przypadającym na jednego członka jego rodziny w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku. Wniosek należy składać w sekretariacie Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu.
5. W przypadku nie złożenia wniosku w wymaganym terminie lub niezłożenie oświadczenia o dochodach na jednego członka rodziny powoduje, że pracodawca odmawia udzielenia świadczenia.
6. Decyzja odmowna o przyznaniu świadczenia nie wymaga uzasadnienia.
7. W razie uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4, pracodawca może żądać udokumentowania tych danych stosownymi zaświadczeniami. Jeśli uprawniony odmówi udokumentowania tych danych, świadczenie nie będzie przyznane.
8. W ramach posiadanych środków świadczenia mogą być przyznane dyrektorowi. Decyzję w sprawie przyznania takiego świadczenia podejmuje wicedyrektor.

§ 19a.

1. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016).
2. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
3. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania wymienionych danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
4. Pracodawca przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
5. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji przypisanego celu.
6. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę jako Administratora danych osobowych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia pracowników. Osoby dopuszczone do przetwarzania wymienionych danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
7. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie (np. w pliku pdf), sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Rozdział 5.

Źródła finansowania zakładowej działalności socjalnej

§ 20.

Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

§ 21.

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), i 110% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej 1 stycznia danego roku (art. 53 ust. 1 KN).
3. Na jednego pracownika młodocianego wysokość odpisu podstawowego stanowi w pierwszym roku nauki 5%, w drugim roku nauki 6%, a w trzecim roku nauki 7% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
4. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, zwiększa się odpis podstawowy o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
5. Fundusz może zostać zwiększony o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną, w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy, w ramach posiadanych środków.
6. Dla nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, skorygowanej w końcu danego roku kalendarzowego do faktycznej, przeciętnej liczby tych nauczycieli i 42% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.

§ 22.

Środki funduszu zwiększa się o:

1. Wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej.
2. Odsetki od środków funduszu.
3. Wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.
4. Wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego.
5. Darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych.
6. Inne środki określone w odrębnych przepisach (np. art. 108 Kodeksu pracy).

§ 23.

Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 21 i 22 Regulaminu, tworzą jeden fundusz.

§ 24.

Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 25.

Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 26.

Wnioski o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe będą rozpatrywane na bieżąco w miarę posiadanych środków.

§ 27.

Wnioski o przyznanie pomocy o której mowa w § 16 będą rozpatrywane na bieżąco w miarę posiadanych środków.

§ 28.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

§ 29.

Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 30.

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

§ 31

Postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są podane do wiadomości osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.

§ 32

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Placówek Specjalnych w Sławoborzu obowiązuje od dnia 01.03.2019r.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej z ZFŚS – zał. Nr 1
2. Wniosek o przyznanie bezzwrotnej pomocy materialnej z ZFŚS - zał. Nr 2
3. Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku pracowników, emerytów, rencistów ze środków ZFŚS – zał. Nr 3
4. Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży ze środków ZFŚS – zał. Nr 4
5. Wniosek o przyznanie zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe – zał. Nr 5
6. Umowa zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowej – zał. Nr 6

Uzgodniono z przedstawicielem organizacji związkowej w dniu: 25.02.2019r., 22.03.2021r., 13.02.2025r.

Tekst jednolity „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Placówek Specjalnych w Sławoborzu” obowiązuje od dnia 26 lutego 2025 roku

DYREKTOR
.....*mgr Dorota Dąglis-Pętlak*.....

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

**Dyrektor
Zespołu Placówek Specjalnych
w Sławoborzu**

**WNIOSEK
o udzielenie pomocy materialnej
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:

-
2. Nazwa placówki – Zespół Placówek Specjalnych w Sławoborzu
3. Stanowisko pracy:

4. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że dochód brutto* na jednego członka mojej rodziny (ze wszystkich źródeł) w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wynosił miesięcznie zł.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy odpowiedzialności określonej w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (§ 19 ust. 7).

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis wnioskodawcy)

* Przez średni 3-miesięczny dochód brutto rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz inne świadczenia stałe nieopodatkowane podatkiem ze źródeł publicznych, podzielone przez liczbę tych osób.

Decyzja dyrektora ZPS:

Przyznano/nie przyznano pomoc materialną w kwocie zł.
(słownie zł.).

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy)

ZESPÓŁ PLACÓWEK SPECJALNYCH W SŁAWOBORZU

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ADMINISTRATORA W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Placówek Specjalnych w Sławoborzu, ul. Lepińska 3, 78-314 Sławoborze, e-mail: sekretariat@soswslawoborze.pl, tel. +48 94 364 70 13, zwany dalej Administratorem, w imieniu którego działa Dyrektor ZPS w Sławoborzu;

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Dariusz Florek, adres poczty elektronicznej e-mail: iod@soswslawoborze.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z w/w ustawy w zakresie niezbędnym do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości przez okres niezbędny do ich przyznania oraz przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa niezbędnym do celów archiwalnych w interesie publicznym;

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), na adres:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

Oświadczam, że podane dane osobowe są zgodne z prawdą.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej na BIP i na tablicach informacyjnych Administratora, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....

Dyrektor
Zespołu Placówek Specjalnych
w Sławoborzu

WNIOSEK
o udzielenie bezzwrotnej pomocy finansowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:
.....
2. Nazwa placówki – Zespół Placówek Specjalnych w Sławoborzu
3. Stanowisko pracy:
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam:

1.
2.
3.
4.

Oświadczenie o dochodach w rodzinie:

Oświadczam, że dochód brutto* na jednego członka mojej rodziny (ze wszystkich źródeł) w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wynosiłzł.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy odpowiedzialności określonej w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (§ 19 ust. 7).

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis wnioskodawcy)

* Przez średni 3-miesięczny dochód brutto rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz inne świadczenia stałe nieopodatkowane podatkiem ze źródeł publicznych, podzielone przez liczbę tych osób.

Decyzja dyrektora ZPS:

Przyznano/nie przyznano pomoc finansową w kwocie zł.
(słownie zł.).

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy)

ZESPÓŁ PLACÓWEK SPECJALNYCH W SŁAWOBORZU

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ADMINISTRATORA W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Placówek Specjalnych w Sławoborzu, ul. Lepińska 3, 78-314 Sławoborze, e-mail: sekretariat@soswslawoborze.pl, tel. +48 94 364 70 13, zwany dalej Administratorem, w imieniu którego działa Dyrektor ZPS w Sławoborzu;

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Dariusz Florek, adres poczty elektronicznej e-mail: iod@soswslawoborze.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z w/w ustawy w zakresie niezbędnym do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości przez okres niezbędny do ich przyznania oraz przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa niezbędnym do celów archiwalnych w interesie publicznym;

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), na adres:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

Oświadczam, że podane dane osobowe są zgodne z prawdą.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej na BIP i na tablicach informacyjnych Administratora, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....

**Dyrektor
Zespołu Placówek Specjalnych
w Sławoborzu**

**Wniosek o dofinansowanie wypoczynku ze środków ZFŚS
dla pracowników, emerytów i rencistów**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
2. Nazwa placówki – Zespół Placówek Specjalnych w Sławoborzu
3. Stanowisko pracy
.....

4. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że dochód brutto* na jednego członka mojej rodziny (ze wszystkich źródeł) w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wynosił miesięczniezł.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy odpowiedzialności określonej w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (§ 19 ust. 7).

.....
(miejsowość, dnia)

.....
(podpis wnioskodawcy)

* Przez średni 3-miesięczny dochód brutto rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz inne świadczenia stałe nieopodatkowane podatkiem ze źródeł publicznych, podzielone przez liczbę tych osób.
.....

Decyzja dyrektora ZPS:

Przyznano/nie przyznano dofinansowanie w kwocie zł
(słownie zł).

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy)

ZESPÓŁ PLACÓWEK SPECJALNYCH W SŁAWOBORZU

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ADMINISTRATORA W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Placówek Specjalnych w Sławoborzu, ul. Lepińska 3, 78-314 Sławoborze, e-mail: sekretariat@soswslawoborze.pl, tel. +48 94 364 70 13, zwany dalej Administratorem, w imieniu którego działa Dyrektor ZPS w Sławoborzu;

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Dariusz Florek, adres poczty elektronicznej e-mail: iod@soswslawoborze.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z w/w ustawy w zakresie niezbędnym do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości przez okres niezbędny do ich przyznania oraz przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa niezbędnym do celów archiwalnych w interesie publicznym;

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), na adres:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

Oświadczam, że podane dane osobowe są zgodne z prawdą.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej na BIP i na tablicach informacyjnych Administratora, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....

**Dyrektor
Zespołu Placówek Specjalnych
w Sławoborzu**

Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników, uprawnionych do korzystania z ZFŚS

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
2. Nazwa placówki – Zespół Placówek Specjalnych w Sławoborzu
3. Stanowisko pracy

Lp.	Imię i nazwisko dziecka uprawnionego*	Data urodzenia	Koszt wykupionego wypoczynku
1.			
2.			
3.			
4.			

*pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat, pozostających na wyłącznym utrzymaniu rodziców lub dzieci niepełnosprawne w znacznym stopniu – bez ograniczenia wieku, niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy

4. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że dochód brutto** na jednego członka mojej rodziny (ze wszystkich źródeł) w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wynosiłzł.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy odpowiedzialności określonej w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (§ 19 ust. 7).

.....
(miejsowość, dnia)

.....
(podpis wnioskodawcy)

** Przez średni 3-miesięczny dochód brutto rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz inne świadczenia stałe nieopodatkowane podatkiem ze źródeł publicznych, podzielone przez liczbę tych osób.

Decyzja dyrektora ZPS:

Przyznano/nie przyznano dofinansowanie w kwocie zł.
(słownie zł).

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy)

ZESPÓŁ PLACÓWEK SPECJALNYCH W SŁAWOBORZU

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ADMINISTRATORA W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Placówek Specjalnych w Sławoborzu, ul. Lepińska 3, 78-314 Sławoborze, e-mail: sekretariat@soswslawoborze.pl, tel. +48 94 364 70 13, zwany dalej Administratorem, w imieniu którego działa Dyrektor ZPS w Sławoborzu;

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Dariusz Florek, adres poczty elektronicznej e-mail: iod@soswslawoborze.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z w/w ustawy w zakresie niezbędnym do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości przez okres niezbędny do ich przyznania oraz przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa niezbędnym do celów archiwalnych w interesie publicznym;

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), na adres:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

Oświadczam, że podane dane osobowe są zgodne z prawdą.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej na BIP i na tablicach informacyjnych Administratora, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....

Dyrektor
Zespołu Placówek Specjalnych
w Sławoborzu

WNIOSEK
o przyznanie pożyczki
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Nazwisko i imię

Miejsce pracy i stanowisko

Adres zamieszkania

Proszę o przyznanie ze środków ZFŚS pożyczki w wysokości
słownie
którą zamierzam przeznaczyć na
(wymienić cel)

Oświadczam, że

- a) w obecnej placówce pracuję od
- b) posiadam mieszkanie: dom jednorodzinny, własnościowe, komunalne, spółdzielcze lokatorskie, służbowe w obiekcie szkolnym, służbowe z tytułu pracy współmałżonka, służbowe wynajęte, wynajmuję prywatnie, mieszkam u rodziny (niepotrzebne skreślić).
- c) oświadczam, że dochód brutto* na jednego członka mojej rodziny (ze wszystkich źródeł) w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wynosiłzłotych.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy odpowiedzialności określonej w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (§ 19 ust. 7).

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis wnioskodawcy)

* Przez średni 3-miesięczny dochód brutto rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz inne świadczenia stałe nieopodatkowane podatkiem ze źródeł publicznych, podzielone przez liczbę tych osób.

.....

DECYZJA O PRYZYNIANIU POŻYCZKI

Dyrektor Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu w porozumieniu z Przedstawicielem
związku zawodowego przyznaje Panu/Pani

.....
pożyczkę z ZFŚS w wysokości
słownie
z przeznaczeniem na, na warunkach ustalonych w umowie.

Pożyczka podlega spłacie przez okres lat, w ratach po pierwsza
i następne po złotych miesięcznie poczynając od dnia

Sławoborze, dnia

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy)

.....
(pieczętka szkoły/placówki)

UMOWA pożyczki na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu pomiędzy Dyrektorem

.....
(nazwa i adres jednostki)

.....
(imię i nazwisko dyrektora)

zwanym dalej „Pożyczkodawcą”

a
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

uprawnionym do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Placówek Specjalnych w Sławoborzu na podstawie.....

(charakter uprawnienia)

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”.

§ 1

Na podstawie decyzji z dnia Pożyczkodawca przyznaje Pożyczkobiorcy ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczkę na cele mieszkaniowe:

.....
(wpisać cel mieszkaniowy)

w wysokościzł. (słownie.....)
oprocentowanej w wysokości% w stosunku rocznym.

§ 2

Udzielona pożyczka podlega spłacie przez okreslat, w ratach, pierwsza w kwociezł., następne po zł. miesięcznie.
Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania należnych rat spłaty pożyczki zgodnie z § 2 umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę bądź świadczeń z tytułu niezdolności do pracy z tytułu choroby, poczynając od ustalonego dnia spłaty pierwszej raty. Osoby niepobierające wynagrodzenia w zakładzie pracy: emeryci, renciści, pracownicy na urlopie wychowawczym, macierzyńskim oraz dla podratowania zdrowia dokonują wpłaty rat do 10 dnia każdego miesiąca na konto:

Zespół Placówek Specjalnych w Sławoborzu

PEKAO S.A. 51 1240 3682 1111 0000 4199 0326

§ 4

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagana w przypadku:

1. Rozwiązania stosunku pracy przez porzucenie pracy przez Pożyczkobiorcę.
2. Rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika/pożyczkobiorcy.
3. Rozwiązania stosunku pracy przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy Pożyczkobiorcy.

§ 5

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez wypowiedzenie zakładu pracy bez winy pracownika lub przejścia na emeryturę/rentę, pracownik może się ubiegać o zgodę na spłacanie zadłużenia w miesięcznych ratach na konto socjalne Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu. W takim przypadku pożyczkobiorca zobowiązany jest uzgodnić warunki spłaty pożyczki z dyrektorem Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu.

§ 6

Udzielenie pożyczki, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, uzależnione jest od poręczenia co najmniej dwóch osób będących pracownikami Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu, z którymi zawarto umowę o pracę na czas nieokreślony lub przez mianowanie.

§ 7

Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się postanowienia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 10

Umowę sporządza się w trzech egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron oraz jednym dla komórki odpowiedzialnej za naliczanie wysokości wynagrodzenia.

§ 11

Poręczenie spłaty:

W razie nieuregulowania należności we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę jako solidarni współodpowiedzialni, na pokrycie pozostałej do spłacenia kwoty pożyczki wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę lub świadczeń z tytułu niezdolności do pracy. Wyrażamy zgodę na potrącania należnych rat spłaty pożyczki z przysługującego nam wynagrodzenia za pracę bądź świadczeń z tytułu niezdolności do pracy z tytułu choroby.

Poręczyciele pożyczki:

1..... zam.
(imię i nazwisko poręczyciela) (adres zamieszkania)

Legitymująca się dowodem osobistym seria..... nr wydanym przez

dnia

(podpis poręczyciela)

2..... zam.....
(imię i nazwisko poręczyciela) (adres zamieszkania)*
Legitymująca się dowodem osobistym seria..... nr wydanym przez
.....

dnia
(podpis poręczyciela)

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

Stwierdzam własnoręcznie podpisy pożyczkobiorcy i poręczycieli.

.....
(data, pieczęć imienna i podpis dyrektora)

.....
(podpis i pieczęć imienna pożyczkodawcy)

ZESPÓŁ PLACÓWEK SPECJALNYCH W SŁAWOBORZU

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ADMINISTRATORA W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Placówek Specjalnych w Sławoborzu, ul. Lepińska 3, 78-314 Sławoborze, e-mail: sekretariat@soswslawoborze.pl, tel. +48 94 364 70 13, zwany dalej Administratorem, w imieniu którego działa Dyrektor ZPS w Sławoborzu;

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Dariusz Florek, adres poczty elektronicznej e-mail: iod@soswslawoborze.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z w/w ustawy w zakresie niezbędnym do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości przez okres niezbędny do ich przyznania oraz przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa niezbędnym do celów archiwalnych w interesie publicznym;

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), na adres:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

Oświadczam, że podane dane osobowe są zgodne z prawdą.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej na BIP i na tablicach informacyjnych Administratora, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....