

## ZARZĄDZENIE NR 17/2024

Dyrektora Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu  
z dnia 28 listopada 2024r.

w sprawie tekstu ujednoliconego Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego  
w Sławoborzu.

Na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej Nr 17/2024/2025 w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sławoborzu z dnia 28.11.2024 r., postanawia się, co następuje:

### § 1.

1. Ogłaszam tekst ujednolicony „Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sławoborzu”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Statut uwzględnia zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 17/2024/2025 z dnia 28.11.2024r.
3. Tekst ujednolicony statutu obowiązuje od dnia 29.11.2024 roku.

### § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
  
mgr Dorota Daglis-Pętlak

# **STATUT**

## **SPECJALNEGO OŚRODKA**

### **SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO**

#### **W SŁAWOBORZU**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst ujednolicony Dz. U. z 2024 r. poz.750,854 i 1473).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst ujednolicony Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562 i 1635).
3. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.).
4. Przepisy wykonawcze do w/w ustaw.

## **Spis treści:**

Rozdział 1. Przepisy ogólne.

Rozdział 2. Organy Ośrodka oraz ich zadania.

Rozdział 3. Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Ośrodka.

Rozdział 4. Organizacja Ośrodka.

Rozdział 5. Pracownicy Ośrodka.

Rozdział 6. Organizacja nauczania i wychowania w Ośrodku.

Rozdział 7. Prawa i obowiązki uczniów /wychowanków, nauczycieli, rodziców.

Rozdział 8. Działalność administracyjna Ośrodka.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe.

## **Rozdział 1** **Przepisy ogólne.**

### **§ 1.**

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sławoborzu, zwany dalej Ośrodkiem, jest feryjną placówką publiczną przeznaczoną dla dzieci i młodzieży, która z powodu niepełnosprawności nie może uczęszczać do szkoły podstawowej, szkoły przysposabiającej do pracy, branżowej szkoły I stopnia w miejscu zamieszkania.
2. Do Ośrodka przyjmowane są w szczególności dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, które:
  - 1) wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno- pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych oraz
  - 2) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność oraz które z powodu tej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.
3. Skreślony.
4. W Ośrodku może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.
5. W skład Ośrodka wchodzi:
  - 1) Przedszkole Specjalne w Sławoborzu;
  - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 2 w Sławoborzu;
  - 3) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 2 w Sławoborzu- filia w Świdwinie;
  - 4) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Sławoborzu;
  - 5) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Sławoborzu.
6. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Świdwiński.
7. Nadzór pedagogiczny pełni Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
8. Siedzibą Ośrodka jest budynek mieszczący się w Sławoborzu, przy ul. Lepińskiej 3.
9. Ośrodek używa pieczęci urzędowych i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Skreślony.
11. Ośrodek jest jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego oraz jednostką budżetową w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

### **§ 2.**

1. Celem Ośrodka jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Ośrodek zapewnia uczniom optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwa i higienę pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia. Ośrodek zapewnia w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków;
  - 2) udział wychowanków w zajęciach:

- a) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach na świeżym powietrzu w wymiarze co najmniej dwóch godzin dziennie, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
  - b) kulturalno-oświatowych,
  - c) rozwijających zainteresowania,
  - d) wynikających z wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 3) wsparcie wychowanków w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka poprzez współpracę z ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi centrami pomocy rodzinie w celu zapewnienia usamodzielniającym się wychowankom pomocy;
  - 4) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 5) bieżące monitorowanie poziomu bezpieczeństwa wychowanków i dokonywanie oceny efektów podejmowanych działań, w szczególności wychowawczych;
  - 6) prowadzenie różnych form działalności integracyjnej, zmierzającej do prawidłowej adaptacji wychowanków w środowisku ludzi pełnosprawnych;
  - 7) zajęcia rewalidacyjne i profilaktyczno-wychowawcze ukierunkowane w szczególności na:
    - a) wspieranie wychowanków nowo przyjętych,
    - b) rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych,
    - c) kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i aktywności zawodowej;
  - 8) Rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych z różnych dziedzin, organizowanych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców;
  - 9) pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.
3. Skreślony.
  4. Skreślony.
  5. Głównym zadaniem Ośrodka jest przygotowanie wychowanków na miarę ich możliwości do niezależnego, samodzielnego, aktywnego i twórczego życia oraz zaspokajanie ich specjalnych potrzeb edukacyjnych i rehabilitacyjnych.
  6. Ośrodek realizuje zadania edukacyjno-terapeutyczne, rehabilitacyjne, rewalidacyjne i opiekuńcze. Zadania te są realizowane zgodnie z zasadami współczesnej pedagogiki specjalnej oraz przy wykorzystaniu nowoczesnych metod dostosowanych do specjalnych potrzeb edukacyjnych, wynikających z niepełnosprawności wychowanków, w szczególności poprzez:
    - 1) organizację procesu edukacyjno-terapeutycznego w szkołach Ośrodka i Przedszkola w sposób zapewniający wszechstronny rozwój wychowanków i zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej na poziomie założonym w planach i programach nauczania dostosowanych do tempa rozwoju ucznia/wychowanka;
    - 2) wspieranie rozwoju wychowanków przez zorganizowaną działalność psychologiczno-pedagogiczną w oparciu o rzetelną, interdyscyplinarną diagnozę wskazującą na potencjał rozwojowy i mocne strony ucznia/wychowanka;

- 3) opracowywanie i realizowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 4) rozwijanie zaradności osobistej i umiejętności społecznych;
- 5) stosowanie aktywnych metod nauczania;
- 6) umożliwianie wychowankom dokonania wyboru przyszłego zawodu i przygotowanie do pracy w powiązaniu z rynkiem pracy;
- 7) tworzenie warunków partnerskiej współpracy z rodzicami;
- 8) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa oraz właściwych relacji interpersonalnych, wolnych od agresji i przemocy;
- 9) prowadzenie różnych form działalności integracyjnej, zmierzającej do prawidłowej adaptacji wychowanków w środowisku ludzi pełnosprawnych;
- 10) skreślony;
- 11) zajęcia sportowe organizowane w obiektach posiadających warunki odpowiednie do realizacji tych zajęć.

## **Rozdział 2**

### **Organy Ośrodka oraz ich zadania.**

#### **§ 3.**

Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

#### **§ 4.**

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor.
2. Kompetencje dyrektora określa ustawa Prawo Oświatowe.
3. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy;
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;

- 9) stwarza warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka;
  - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 12) koordynuje pracę zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
  - 13) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad wychowankami;
  - 14) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Ośrodek z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli, wychowawców i pracowników niebędących nauczycielami.
  5. Dyrektor Ośrodka w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
    - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka.
  6. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
  7. Dyrektor Ośrodka powołuje w szczególności:
    - 1) członków szkolnego zespołu nadzorującego egzamin ósmoklasisty oraz egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe;
    - 2) zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
  8. Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną:
    - 1) powołuje zespół, który planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
    - 2) wyznacza koordynatora prac zespołu;
    - 3) na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno– pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
  9. Dyrektor Ośrodka powołuje co najmniej jednego Lidera dostępności.

## § 5.

Uchylony.

## § 6.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka.

2. Kompetencje i zadania rady pedagogicznej wynikają z ustawy Prawo Oświatowe.
3. Rada pedagogiczna działa w oparciu o regulamin Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej.
6. Dyrektor Ośrodka przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.
7. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
  - 1) zatwierdza plany pracy Ośrodka na każdy rok szkolny;
  - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
  - 4) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
  - 6) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
  - 3) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Ponadto Rada Pedagogiczna:
  - 1) przygotowuje projekt statutu albo jego zmian i podejmuje uchwały w tym zakresie;
  - 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku;
  - 3) występuje z wnioskami do Dyrektora Ośrodka w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

## § 7

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców i opiekunów wychowanków Ośrodka.
2. Rada Rodziców liczy co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora Ośrodka i innych organów z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.



6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Ośrodka;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Ośrodka;
  - 4) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego;
  - 5) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Ośrodka.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego Ośrodka, program ten ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.

## § 8.

1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie i uczniowie Ośrodka.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
6. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Ośrodka lub Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. W ramach pracy Samorządu Uczniowskiego podejmowane są działania z zakresu wolontariatu:

- 1) na terenie Ośrodka – pomoc rówieśnicza;
  - 2) poza Ośrodkiem- udział w akcjach lokalnych i o szerszym zasięgu;
  - 3) we współpracy z instytucjami zajmującymi się działalnością charytatywną.
8. Spośród członków samorządu uczniowskiego wybierana jest Rada Wolontariatu, w skład której wchodzi uczniowie Ośrodka.
  9. Wolontariat działa pod nadzorem opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
  10. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń Ośrodka. Uczeń niepełnoletni obowiązany jest przedstawić pisemną zgodę rodziców.

## **§ 9.**

1. Każdy z wymienionych organów działa w ramach posiadanych kompetencji. Rozwiązuje również sytuacje konfliktowe i podejmuje decyzje w granicach swoich kompetencji, w duchu zgodności z normami prawa i niniejszego statutu.
2. Organy Ośrodka zobowiązane są do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Ośrodka, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Ośrodka.

## **§ 9a.**

1. W Ośrodku mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, wolontariusze, stowarzyszenia, kluby i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia, kluby i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Ośrodka po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej Ośrodka i Rady Rodziców.

## **Rozdział 3**

### **Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Ośrodka.**

## **§ 10.**

Uchylony

## **§ 11.**

Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są w „Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania”.

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia w określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Placówce programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
- 2a. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Placówki.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu :
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczanie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
  - 6) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według zasad opisanych w odrębnych rozdziałach;
  - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według zasad opisanych w odrębnym rozdziale;
  - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według zasad opisanych w odrębnym rozdziale;

- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom /prawnym opiekunom/ informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Dodatkowe ustalenia:
- 1) przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć z techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
  - 2) dyrektor Placówki zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
  - 3) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
  - 4) dyrektor Placówki zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia.

### **§ 11a.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów uczniów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny są jawne dla uczniów i jego rodziców /prawnych opiekunów:
  - 1) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, uzasadnienie oceny odbywa się w formie ustnej według ustaleń zawartych w PSO, sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym, prace udostępnia nauczyciel przedmiotu uczniom podczas lekcji, rodzicom podczas indywidualnych spotkań w terminie uzgodnionym z rodzicem;
  - 2) na wniosek ucznia lub jego rodziców/ prawnych opiekunów, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym, dokumentacja dotycząca egzaminów jest udostępniana przez przewodniczącą komisji przeprowadzającej sprawdzian w terminie ustalonym z uczniem lub rodzicem/opiekunem prawnym;
  - 3) uchylony.
4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące, klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.

### **§ 11b.**

1. Formy sprawdzania wiedzy:
  - 1) odpowiedzi ustne:
    - a) odpowiedź, opowiadanie, opis,
    - b) wypowiedź na dany temat,
    - c) recytacja wierszy.
  - 2) prace pisemne:
    - a) praca klasowa,
    - b) sprawdzian,
    - c) kartkówka.
  - 3) prace klasowe i zapowiedziane sprawdziany - nie więcej niż raz dziennie, zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem;
    - a) jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej czy sprawdzianu powinien ją napisać w terminie ustalonym z nauczycielem,
    - b) oceny z prac klasowych nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym, prace przechowuje do końca danego roku szkolnego;
  - 4) kartkówki z ostatniej lekcji nie wymagają zapowiedzi i trwają do piętnastu minut;
  - 5) uczeń ma prawo poprawić ocenę z prac pisemnych w terminie ustalonym z nauczycielem;
    - a) ocena otrzymana za poprawioną pracę klasową jest wpisywana jako kolejna do dziennika,
    - b) uczeń ma prawo do poprawienia stopni z odpowiedzi ustnych - na zasadach uzgodnionych z nauczycielem;
  - 6) uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć według ustaleń zawartych w PSO;
  - 7) skreślony;
  - 8) prace właściwe danemu przedmiotowi: ćwiczenia praktyczne, referaty, prezentacje i inne;

- 9) aktywność na lekcji;
- 10) prowadzenie zeszytu przedmiotowego;
- 11) wykonane dobrowolnie przez ucznia prace domowe lub praktyczno-techniczne w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych są sprawdzane przez nauczyciela i opatrywane komentarzem, co uczeń zrobił dobrze, a co wymaga poprawy;
- 12) w edukacji wczesnoszkolnej pisemne prace domowe zadane do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, mające na celu usprawnianie motoryki małej, są obowiązkowe i podlegają ocenie, na zasadach określonych w § 11c. ust.1. pkt 1 niniejszego Statutu.

### § 11c.

1. Ocenianie bieżące w klasach I-III, dokonywane podczas każdego zajęcia, może być wyrażone symbolem cyfrowym 6, 5, 4, 3, 2, 1, lub w inny sposób określony w PSO.
  - 1) Znaczenie symboli cyfrowych:
    - 6 - robisz duże postępy, osiągasz doskonałe wyniki,
    - 5 - osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce
    - 4 - pracujesz i osiągasz dobre wyniki w nauce,
    - 3 - osiągasz wyniki wystarczające, zastanów się, czy nie można lepiej,
    - 2- niestety, osiągasz wyniki słabe, niewystarczające, musisz jeszcze postarać się, myślę, że stać cię na lepszą pracę,
    - 1 - osiągasz wyniki poniżej wymagań, zastanów się, co należy zrobić, aby poprawić swoje wyniki;
2. Od klasy IV szkoły podstawowej ustala się oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6
  - 2) stopień bardzo dobry – 5
  - 3) stopień dobry – 4
  - 4) stopień dostateczny – 3
  - 5) stopień dopuszczający – 2
  - 6) stopień niedostateczny – 1
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są uznawane następujące stopnie: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest stopień niedostateczny.
5. Zarówno w ocenach bieżących jak i śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych dopuszczalne jest stosowanie znaków „+”, „-”.
6. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni częściowych i klasyfikacyjnych (uczeń otrzymuje stopień, którego kryteria są jako całość [system] najbliższe jego sprawdzonym osiągnięciom):
  - 1) **1 - "niedostateczny" :**
    - a) uczeń nie spełnia nawet wymagań koniecznych z danych zajęć edukacyjnych,
    - b) ma braki w wiedzy na tyle duże, że nie rokuje one nadziei na ich usunięci nawet przy pomocy nauczyciela,

- c) uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności,
  - d) nie opanował określonego minimum materiału, co uniemożliwia mu kontynuację nauki na wyższym poziomie edukacji;
- 2) **2 - "dopuszczający" :**
- a) uczeń spełnia konieczne wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych,
  - b) ma poważne braki w wiedzy, które można jednak usunąć w dłuższym okresie czasu - braki te nie przekreślają możliwości dalszej nauki,
  - c) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonywać proste polecenia, wymagające zastosowania podstawowych umiejętności;
- 3) **3 - "dostateczny":**
- a) uczeń spełnia konieczne i podstawowe wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych,
  - b) opanował podstawowe elementy wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień,
  - c) potrafi wykonywać proste zadania,
  - d) wykazuje się aktywnością na lekcjach w stopniu zadowalającym;
- 4) **4 - "dobry":**
- a) uczeń spełnia konieczne, podstawowe i rozszerzające wymagania z zdanych zajęć edukacyjnych,
  - b) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej w stopniu zadowalającym,
  - c) zna najważniejsze pojęcia, wiadomości i posiada podstawowe umiejętności,
  - d) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
  - e) jest aktywny w czasie lekcji;
- 5) **5 - "bardzo dobry":**
- a) uczeń spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające z danych zajęć edukacyjnych,
  - b) opanował cały materiał przewidziany programem,
  - c) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami,
  - d) bierze udział w różnych konkursach organizowanych w szkole,
  - e) sprawnie korzysta z wiedzy i umiejętności w sytuacjach nowych, wykazuje się dużą aktywnością w czasie lekcji;
- 6) **6 - "celujący":**
- a) uczeń spełnia konieczne, podstawowe, rozszerzające, dopełniające i wykraczające wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych,
  - b) posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza zakres materiału,
  - c) samodzielnie zdobywa wiadomości, jest samodzielny w rozwiązywaniu zadań i problemów,
  - d) jest bardzo aktywny na lekcjach.
7. Przetwarzanie informacji uzyskanych z prac pisemnych na ocenę cyfrową przedstawia się następująco:

Tabela - klucz do oceny prac pisemnych.

Ocena	Stopień poprawności wykonywania zadań wyrażony procentowo
Celująca	100% + zadania dodatkowe
Bardzo dobry	100% - 84%
Dobry	83% - 66%
Dostateczny	65% - 48%
Dopuszczający	47% - 30%
Niedostateczny	29% - 0%

8. Dla oceny bieżących osiągnięć uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym stosuje się ocenę opisową.
  - 1) oceny opisowe określają poziom opanowania wiadomości i umiejętności zawartych w programach indywidualnych;
  - 2) oceniają wkład pracy ucznia w nastąpienie postępu edukacyjnego, nawet niewielkie postępy ucznia oceniane są pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
9. Stosując kryteria ocen nauczyciel powinien uwzględniać indywidualne możliwości dziecka bądź wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.
10. Szczegółowe kryteria wymagań programowych poszczególnych przedmiotów opracowują komisje przedmiotowe po rozpoczęciu nowego roku szkolnego.
11. Ocena ucznia nauczanego indywidualnie uzależniona jest od współistniejących zaburzeń lub schorzeń, z powodu których przyznane jest nauczanie indywidualne.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć z techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

#### § 11d.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Uchylony.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad



współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
  - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe (wz.)
  - 2) bardzo dobre (bdb)
  - 3) dobre (db)
  - 4) poprawne (popr)
  - 5) nieodpowiednie (ndp)
  - 6) naganne (nag)
6. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Obejmuje ona następujące obszary:
  - 1) aktywność społeczną:
    - a) uczeń jest aktywny na zajęciach,
    - b) przynosi potrzebne materiały na lekcję,
    - c) bierze udział w uroczystościach szkolnych,
    - d) uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły;
  - 2) stosunek do obowiązków szkolnych:
    - a) uczeń pamięta o swoich obowiązkach szkolnych,
    - b) wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
    - c) utrzymuje porządek w miejscu pracy,
    - d) pracę wykonuje estetycznie i dokładnie,
    - e) pracuje sprawnie we właściwym tempie,
    - f) rozpoczyna i kończy pracę na czas;
  - 3) kulturę osobistą:
    - a) uczeń szanuje osoby z najbliższego otoczenia,
    - b) jest zgodny i szanuje kolegów,
    - c) zachowuje się kulturalnie w szkole i na wycieczkach,
    - d) jest grzeczny i uprzejmy,
    - e) nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na

- jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt 10.
  10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
    - 1) wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
      - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
      - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
    - 2) przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły w § 11f ust. 9.
  11. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
  12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która:
    - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów, przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacji zachowania w skład komisji wchodzi:
      - a) dyrektor Ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Placówki - jako przewodniczący komisji,
      - b) wychowawca oddziału,
      - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
      - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
      - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
      - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
      - g) przedstawiciel rady rodziców.
  13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
  14. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 2) termin posiedzenia komisji;

- 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
15. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w ciągu 2 dni od wystawienia przewidywanej oceny zachowania, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość zwrócenia się do wychowawcy klasy z prośbą o zmianę tej oceny;
  - 2) wychowawca przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej organizuje spotkanie, w którym uczestniczy oprócz niego przedstawiciel samorządu uczniowskiego, jeden z nauczycieli uczących w tej klasie oraz zainteresowany uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie);
  - 3) po wysłuchaniu argumentów ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), dotyczących w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia, przeprowadza się tajne głosowanie. W głosowaniu bierze udział wychowawca, drugi nauczyciel i przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 4) wychowawca zmienia ocenę zachowania ucznia w przypadku korzystnego dla ucznia wyniku głosowania;
  - 5) ocena ustalona w wyniku przedstawionego wyżej postępowania nie może być niższa od wcześniej proponowanej przez nauczyciela i może być zmieniona tylko w trybie wyżej opisanym;
  - 6) ze spotkania sporządza się protokół, pod którym podpisuje się wychowawca, drugi nauczyciel i przedstawiciel samorządu uczniowskiego uczestniczący w tym spotkaniu.
16. Ustala się następujące kryteria ocen z zachowania:
- 1) ocenę wzorową - otrzymuje uczeń, który zawsze przestrzega kryteriów oceny zachowania:
    - a) w sposób wzorowy i zgodnie ze swoimi możliwościami wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest zawsze przygotowany do zajęć, aktywnie w nich uczestniczy, podejmuje się wykonania zadań dodatkowych, wypełnia polecenia nauczyciela, aktywnie uczestniczy w życiu Ośrodka, ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia na zajęcia szkolne, a usprawiedliwień dokonuje na bieżąco,
    - b) zawsze przestrzega regulaminu szkolnego, posiada osiągnięcia zgodnie ze swoimi możliwościami,
    - c) szanuje symbole i tradycje szkoły,
    - d) dba o piękno mowy ojczystej, nigdy nie używa wulgaryzmów,
    - e) szanuje zdrowie i bezpieczeństwo innych,
    - f) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą na terenie szkoły i poza nią, godnie reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, dba o jego dobre imię, jest wzorem do naśladowania,
    - g) zawsze okazuje szacunek dorosłym i kolegom,
    - h) uchylony;

- 2) ocenę bardzo dobrą - otrzymuje uczeń, który przestrzega kryteriów oceny zachowania:
  - a) zgodnie ze swoimi możliwościami wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest zawsze przygotowany do zajęć, aktywnie w nich uczestniczy, wypełnia polecenia nauczyciela, aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły, ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia na zajęcia szkolne, a usprawiedliwień dokonuje na bieżąco,
  - b) zawsze przestrzega regulaminu szkolnego, posiada osiągnięcia zgodnie ze swoimi możliwościami,
  - c) szanuje symbole i tradycje szkoły,
  - d) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów,
  - e) szanuje zdrowie i bezpieczeństwo innych,
  - f) zawsze zachowuje się kulturalnie, dba o dobre imię Ośrodka,
  - g) zawsze okazuje szacunek dorosłym i kolegom,
  - h) uchylony;
- 3) ocenę dobrą - otrzymuje uczeń, który w istotny sposób nie uchybił kryteriom oceny zachowania:
  - a) wywiązuje się z obowiązków ucznia, w wyjątkowych sytuacjach może być nieprzygotowany do zajęć, nie przeszkadza w ich prowadzeniu, zwykle wypełnia polecenia nauczyciela, dopuszcza się do 20 godzin i 5 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze,
  - b) zwykle przestrzega regulaminu szkolnego, dopuszcza się do 1 udokumentowanego upomnienia wychowawcy klasy w semestrze,
  - c) szanuje symbole i tradycje szkoły,
  - d) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów,
  - e) szanuje zdrowie i bezpieczeństwo innych, nie stwarza sytuacji konfliktowych,
  - f) dba o dobre imię Ośrodka i, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń,
  - g) zwykle okazuje szacunek innym osobom, właściwie się do nich odnosi,
  - h) uchylony;
- 4) ocenę poprawną - otrzymuje uczeń, który sporadycznie uchybia niektórym kryteriom oceny zachowania, a zastosowane środki zaradcze przyniosły oczekiwany rezultat:
  - a) nie w pełni wywiązuje się z obowiązków ucznia, zdarza mu się być nieprzygotowanym do zajęć, przeszkadzać w ich prowadzeniu, nie wypełniać poleceń nauczyciela - dopuszcza się do 3 udokumentowanych upomnień wychowawcy klasy w semestrze oraz do 50 godzin i do 10 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze,
  - b) zwykle przestrzega regulaminu szkolnego, poprawnie zachowuje się w zespole klasowym, włącza się do życia klasy i szkoły,
  - c) szanuje symbole i tradycje szkoły,
  - d) stara się nie używać wulgaryzmów,
  - e) swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla zdrowia i życia własnego i innych,
  - f) jego kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń,
  - g) właściwie odnosi się do pracowników szkoły, kolegów, innych osób,

- h) uchylony;
- 5) ocenę nieodpowiednią - otrzymuje uczeń, który często uchybia szkolnym kryteriom oceny zachowania, a zastosowane środki zaradcze przyniosły krótkotrwały, oczekiwany rezultat:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, przeszkadza w prowadzeniu zajęć, lekceważy polecenia nauczyciela, spóźnia się na zajęcia i opuszcza je bez usprawiedliwienia - dopuszcza się, powyżej 3 udokumentowanych upomnień w semestrze, oraz powyżej 50 godzin i powyżej 10 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze,
  - b) często nie przestrzega regulaminu szkolnego,
  - c) zdarza mu się nie szanować szkolnych symboli i tradycji,
  - d) używa wulgarnego słownictwa,
  - e) stwarza sytuacje konfliktowe,
  - f) uczeń ma niski poziom kultury osobistej, jest niekoleżeński,
  - g) zdarza się, że arogancko odnosi się do innych osób,
  - h) uchylony;
- 6) ocenę naganną - otrzymuje uczeń, który nagminnie uchybia szkolnym kryteriom oceny zachowania i nie wykazuje chęci poprawy mimo zastosowanych środków zaradczych:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, przeszkadza w prowadzeniu zajęć i nie wykonuje poleceń nauczycieli - otrzymał w tym zakresie ponad 10 udokumentowanych upomnień w semestrze, opuszcza samowolnie i bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne (ponad 4 tygodnie zajęć szkolnych nieusprawiedliwionych w półroczu),
  - b) nie przestrzega regulaminu szkolnego, niszczy mienie szkolne lub cudzą własność, często stwarza konflikty w klasie, w szkole i poza nią, dopuszcza się wymuszeń, wyłudzeń, szantażu, zastraszania, kłamstwa, kradzieży, pobic, fałszowania dokumentów (lub podobnych wykroczeń),
  - c) nie szanuje szkolnych symboli i tradycji, kompromituje szkołę na zewnątrz,
  - d) często używa wulgarnego słownictwa,
  - e) pali papierosy, pije alkohol (nawet jeden raz), zażywa lub rozprawadza środki odurzające, jego postawa działa demoralizująco na innych,
  - f) uczeń ma rażąco niski poziom kultury osobistej, wchodzi w kolizję z prawem karnym,
  - g) wulgarnie i arogancko odnosi się do nauczycieli, kolegów, innych osób, nie reaguje na oddziaływania wychowawcy, nauczycieli, pracowników Ośrodka,
  - h) uchylony;

## § 11e.

### Uchylony

## § 11f.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w WSO Ośrodka i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w niniejszym dokumencie.
- 2a. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen opisowych klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej zachowania.
5. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w punkcie 4, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Ocenianie zarówno bieżące, jak i okresowe w klasach I - III obejmuje następujące obszary aktywności dziecka:
  - 1) czytanie i opracowanie testów,
  - 2) mówienie,
  - 3) słuchanie,
  - 4) pisanie,
  - 5) rachowanie,
  - 6) obszar artystyczno – techniczny,
  - 7) ruch.
7. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w rozdziale V.
8. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-

terapeutycznym opracowanym dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

- 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym ustala się roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i roczną opisową ocenę klasyfikacyjną zachowania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
9. Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów / o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
10. Uczniowi można przedłużyć okres nauki, z tym że:
  - 1) uczniowi można przedłużyć okres nauki w szkole podstawowej na pierwszym etapie edukacyjnym o jeden rok oraz na drugim etapie edukacyjnym o dwa lata;
  - 2) uczniowi można przedłużyć okres nauki w szkole ponadpodstawowej o jeden rok, a w przypadku gdy uczeń nie miał przedłużenia na wcześniejszych etapach edukacyjnych o dwa lata.
11. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki nie podlega w roku, w którym przedłużono okres nauki, klasyfikacji rocznej lub końcowej.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
13. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu.
14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
15. Oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania ustala się ostatecznie na trzy dni przed plenarnym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
16. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w §11c.
17. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6,
  - 2) stopień bardzo dobry - 5,
  - 3) stopień dobry - 4,
  - 4) stopień dostateczny - 3,
  - 5) stopień dopuszczający - 2,
  - 6) stopień niedostateczny - 1.

18. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 17 pkt 1– 5.
19. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 17 pkt 6.
20. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym mają charakter opisowy (jedynie w przypadku religii jest to ocena wyrażona cyfrą w skali 1 - 6). Są one ocenami indywidualnymi i uwzględniają efekty rozwoju we wszystkich sferach: psychicznej, fizycznej, emocjonalnej.
  - 1) opisowe oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania ustala we współpracy zespół nauczycieli pracujących z danym uczniem;
  - 2) oceny opisowej dokonuje się w ramach klasyfikacji dwa razy w roku, ocena ta wskazuje aktualny poziom rozwoju oraz tok dalszego postępowania i oddziaływania na dziecko.
21. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
22. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Ośrodek umożliwia uczniowi uzupełnienia braków.
23. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
24. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
25. Dla ucznia branżowej szkoły I stopnia niesklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
26. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców / prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
27. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się także dla ucznia, który przeszedł z innej szkoły w przypadkach opisanych w § 11g ust. 6.
28. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
29. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć z techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
30. W branżowej szkole I stopnia egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
31. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.



32. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami.
33. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora Placówki , nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
34. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów-rodzice / prawni opiekunowie ucznia.
35. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
36. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
37. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Placówki.
38. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.
39. Ustalona przez nauczyciela lub w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
40. Ustalona przez nauczyciela albo ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia.
41. Uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Placówki, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen:
  - 1) zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tych ocen, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
  - 2) zastrzeżenia należy złożyć na piśmie do dyrektora Placówki.
42. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych lub w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;

- 2) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
  - 3) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, zajęć z techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
  - 4) w szkole zawodowej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych;
  - 5) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
  - 6) w skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia wchodzi:
    - a) dyrektor Ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
  - 7) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
  - 8) ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
    - d) imię i nazwisko ucznia,
    - e) zadania sprawdzające,
    - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
  - 9) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
  - 10) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć dydaktycznych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć dydaktycznych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
  - 11) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Placówki.
43. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane ocen rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) w uzasadnionych przypadkach, w ciągu 2 dni od wystawienia oceny przez nauczyciela, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość zwrócenia się poprzez wychowawcę klasy do dyrektora Ośrodka (nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne) z prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu sprawdzającego;
  - 2) egzamin powinien się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
  - 3) egzamin może mieć formę ustną, pisemną lub zadań praktycznych;
  - 4) w egzaminie powinni uczestniczyć: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, inny nauczyciel takich samych lub podobnych zajęć edukacyjnych oraz może uczestniczyć wychowawca klasy;
  - 5) pytania egzaminacyjne (zadania praktyczne) układają nauczyciele tych samych lub podobnych zajęć edukacyjnych;
  - 6) stopień trudności pytań egzaminacyjnych (zadań praktycznych) powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń;
  - 7) egzamin uważa się za zdany jeżeli uczeń wykaże się wiadomościami i umiejętnościami na wymaganą ocenę;
  - 8) ocena ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego nie może być niższa od wcześniej proponowanej przez nauczyciela i może być zmieniona tylko w trybie wyżej opisanym;
  - 9) z egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół, pod którym podpisuje się przewodniczący i członkowie komisji.
44. Uczeń kończy szkołę podstawową lub szkołę ponadpodstawową:
- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
  - 2) uchylony;
  - 3) absolwent branżowej szkoły I stopnia może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
  - 4) w przypadku szkoły podstawowej jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
45. Uczeń kończy szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową lub branżową szkołę I stopnia z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
46. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
47. O ukończeniu etapu edukacyjnego lub szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia.

### §11g.

1. Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale Placówki, do której uczeń przeszedł z innej szkoły są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
2. W przypadku ucznia przechodzącego z innej szkoły, który w tej szkole, z której przechodzi nie zrealizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale placówki, do której przechodzi, dyrektor szkoły zapewnia uczniowi warunki do zrealizowania treści nauczania z tych zajęć do końca etapu edukacyjnego.
3. Jeżeli z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn nie można zapewnić uczniowi przechodzącemu z innej szkoły do oddziału Placówki warunków do zrealizowania treści nauczania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które w oddziale placówki zostały zrealizowane, dla ucznia przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć.
4. W przypadku, gdy uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskał pozytywną ocenę klasyfikacyjną, a w oddziale Placówki zajęcia te są lub będą realizowane w takim samym lub węższym zakresie, uczeń jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach.
5. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w Placówce, uczeń jest obowiązany:
  - 1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale Placówki, do którego przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego, albo
  - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo
  - 3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia obcego, nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.
6. Dla ucznia, o którym mowa w ust.3 przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny zgodnie z przepisami zawartymi w §f ust. 28-33.

### §11h.

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem pkt 6.
2. Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów).
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  - 1) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć;
  - 2) skreślony.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem rozdziału 3 §11i ust.13.
6. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia .
7. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie programów nauczania dwóch klas w jednym roku szkolnym, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
8. Uchylony.
9. Ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfiką kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami / opiekunami prawnymi.

### **§11i.**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, zajęć z techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych lub innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których program nauczania przewiduje prowadzenie ćwiczeń ( doświadczeń) ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej:
  - 1) pierwsza część egzaminu, to część pisemna, trwa 60 minut;
  - 2) druga część egzaminu, to część ustna, trwa 30 minut;
  - 3) po pierwszej części następuje 10 minutowa przerwa;
  - 4) część pisemna składa się z pytań zamkniętych ( 75%) i otwartych (25%);

- 5) w części ustnej egzaminu uczeń ma czas na przygotowanie się do odpowiedzi- 10 minut.
7. Zakres pytań przygotowany przez nauczyciela egzaminującego powinien zawierać wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych ( na pełną skalę ocen ), a stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Ośrodka. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust.8 punkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Placówki powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Placówki nie później niż do końca września.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej oraz branżowej szkoły I stopnia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§11ii.**

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego

- z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwy przebieg procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  3. W organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną.
  4. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się między innymi w oparciu o:
    - 1) dziennik elektroniczny,
    - 2) lekcje online,
    - 3) materiały edukacyjne oraz informacje zamieszczone na stronie internetowej Ośrodka,
    - 4) zintegrowaną platformę edukacyjną <http://epodreczniki.pl/>,
    - 5) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
    - 6) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń,
    - 7) dostarczone uczniom zindywidualizowane materiały dydaktyczne.
  5. Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach:
    - 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
    - 2) uczniom zakazuje się udostępniania danych dostępu innym osobom,
    - 3) uczeń zobowiązany jest logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
    - 4) uczniom zakazuje się utrwalania wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
    - 5) uczniowie mają obowiązek korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
  6. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach:
    - 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
    - 2) nauczycielom zakazuje się udostępniania danych dostępu innym osobom,
    - 3) nauczyciele zobowiązani są korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
    - 4) uczniowie mogą korzystać m.in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
  7. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
    - 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
    - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
    - 3) możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

- 4) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
  - 5) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
8. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
- 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy, potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku,
  - 2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączonym mikrofonem i kamerą,
  - 3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku,
  - 4) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/prawnego opiekuna wg zasad określonych w statucie.
  - 5) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału.
9. W ramach kształcenia na odległość, rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami oraz sprawdzać stronę internetową szkoły.
10. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:
- 1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów,
  - 2) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie,
  - 3) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez chętnych uczniów.”

### §11j.

Uchylony

### §11k.

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest formą oceny poziomu opanowania przez zdających wiadomości i umiejętności z zakresu jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
2. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
3. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest przeprowadzany dla uczniów branżowej szkoły I stopnia.
4. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego w terminach ustalonych przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
5. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie składa się z części pisemnej i części praktycznej.



6. Część pisemna jest przeprowadzana w formie testu pisemnego, a część praktyczna w formie zadania lub zadań praktycznych.
7. Procedury przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie zawarte są w odrębnym dokumencie „Procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie”.

#### **§11I.**

1. Uczniowie kończący 8-letnią szkołę podstawową w ostatnim roku nauki przystępują do egzaminu ósmoklasisty.
2. Procedury przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty zawarte są w odrębnym dokumencie „Procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty”.

#### **§11I.**

1. Po każdym zakończonym roku szkolnym WSO jest poddawane weryfikacji.
2. WSO na bieżąco podlega monitoringowi i ewaluacji.
3. W procesie monitorowania WSO udział bierze specjalnie powołany zespół nauczycieli.
4. W procesie ewaluacji WSO udział biorą:
  - a) uczniowie (przez wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego);
  - b) rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich, przez ankiety, dyskusje z nauczycielami);
  - c) nauczyciele (podczas rady pedagogicznej, dyskusji, zebrań).

#### **§ 12.**

Uchylony.

#### **§ 13.**

1. Ośrodek zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - 1) czas pracy rodziców;
  - 2) organizację dojazdu do Ośrodka lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki.
2. Pobyt ucznia w świetlicy jest bezpłatny. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

#### **§ 14.**

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Ośrodka;
- 3) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia;
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych; udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.

#### **§ 14a.**

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowaniu ich zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.

#### **§ 14b.**

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie , aktualizacja i udostępnienie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji , zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja Ośrodka.**

#### **§ 15.**

Ośrodek jest placówką koedukacyjną.

#### **§ 16.**

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka opracowany przez Dyrektora Ośrodka po:
  - 1) zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli,
  - 2) zatwierdzeniu przez organ prowadzący Ośrodek;
  - 3) zatwierdzeniu przez organ nadzoru pedagogicznego.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

#### **§ 17.**

1. Jednostką organizacyjną wszystkich szkół w Ośrodku jest oddział.
2. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza. Grupa wychowawcza obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby jeden wychowawca opiekował się danym oddziałem lub grupą wychowawczą przez cały cykl kształcenia w Ośrodku.
6. Do zadań nauczyciela i wychowawcy należy dbałość o właściwe wychowanie uczniów, o przekazanie im norm i zasad obowiązujących w Ośrodku, przestrzeganie praw uczniów, wspieranie ich w wypełnianiu obowiązków. Nauczyciel i wychowawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z rodzicami uczniów i z nauczycielami pracującymi w danym oddziale.
7. Ośrodek zapewnia wychowankom:
  - 1) całodobową opiekę:
    - a) opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwem,
    - b) opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej 2 osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej,
    - c) pora nocna trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.
  - 2) pokoje mieszkalne przeznaczone dla nie więcej niż 4 wychowanków, urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi. Pokoje mieszkalne są wyposażone co najmniej w:
    - a) łóżka jednoosobowe lub tapczany, poduszki, kołdry i bieliznę pościelową,
    - b) szafkę do przechowywania rzeczy osobistych, dla każdego wychowanka,
    - c) szafy ubraniowe.
8. W Ośrodku znajdują się:
  - 1) pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb grup wychowawczych,
  - 2) pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności Ośrodka,
  - 3) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć oraz do indywidualnej pracy z wychowankiem,
  - 4) miejsce umożliwiające samodzielne przygotowywanie posiłków przez wychowanków, posiadające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności,
  - 5) pokój dla chorych,
  - 6) miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie,
  - 7) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny.
9. W Ośrodku mieszkają wyłącznie wychowankowie.
10. Ośrodek zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z osobami spoza Ośrodka, z poszanowaniem ich prywatności.
11. Ośrodek podejmuje współpracę z rodzicami wychowanka.
12. W przypadku gdy częstotliwość i jakość kontaktów wychowanka z rodzicami wskazuje na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub na rażące zaniedbywanie przez rodziców obowiązków wobec dziecka, Ośrodek występuje do sądu opiekuńczego o zbadanie sytuacji dziecka.

13. Ośrodek współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej, centrami usług społecznych i powiatowymi centrami pomocy rodzinie w celu zapewnienia usamodzielniającym się wychowankom pomocy oraz w zakresie wynikającym z innych potrzeb rodziny wychowanka.

## § 18.

Ośrodek zapewnia uczniom:

1. Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów.
2. Opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Ośrodka z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia dokonywaną na danym etapie edukacyjnym, co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
4. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, uwzględniające zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
5. W szkołach Ośrodka funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego dotyczący wyboru kierunków kształcenia oraz planowania kariery zawodowej uczniów.
  - 1) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia są prowadzone:
    - a) w ramach lekcji do dyspozycji wychowawcy,
    - b) w ramach lekcji z doradztwa zawodowego,
    - c) w ramach spotkań z rodzicami uczniów,
    - d) przez udział w organizowanych przez szkołę spotkaniach z przedstawicielami właściwych instytucji.
  - 2) Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa jest:
    - a) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia,
    - b) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach bezrobocia i adaptacji do nowych warunków pracy,
    - c) przygotowanie ucznia do roli pracownika,
    - d) pomoc rodzicom w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
6. Godzinę dostępności podczas, której nauczyciel prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni. Informacja o dniu, miejscu i godzinie realizacji przez nauczyciela konsultacji będzie zamieszczona na tablicy informacyjnej, tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz na stronie internetowej Ośrodka.

## **Rozdział 5 Pracownicy Ośrodka.**

## § 19.

1. Dyrektor Ośrodka jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w Ośrodku.
2. Nauczyciele zatrudnieni są w Ośrodku na podstawie Karty Nauczyciela.
3. Zasady zatrudniania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.
4. Kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.
5. Zakres zadań, odpowiedzialności i uprawnień pracowników administracyjnych i obsługi określa Dyrektor Ośrodka.

## **§ 20.**

1. Każdy pracownik zatrudniony w Ośrodku ma prawo do poszanowania godności osobistej, dobrego imienia oraz swojej własności.
2. Każdy pracownik ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać zasad poszanowania cudzej godności w kontaktach interpersonalnych;
  - 2) dbać o dobro podległych służbowo sobie osób i rzetelną oraz sprawiedliwą ocenę ich pracy, zachowania i osiągnięć.
3. Każdy pracownik odpowiada za ewentualne szkody uczynione swoim zachowaniem drugiemu człowiekowi. Nikt nie ma prawa do wykorzystywania swojej przewagi z racji wieku, funkcji, siły fizycznej, czy statusu materialnego oraz do naruszania godności i praw innego człowieka.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja nauczania i wychowania w Ośrodku.**

## **§ 21.**

1. Uczniowie do szkół Ośrodka przyjmowani są na podstawie:
  - 1) skierowania wydanego przez Starostwo Powiatowe w Świdwinie, podstawą skierowania jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego (dotyczy uczniów spoza Powiatu Świdwińskiego);
  - 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz na pisemną prośbę rodzica/ prawnego opiekuna ucznia niepełnoletniego lub na pisemną prośbę ucznia pełnoletniego (dotyczy uczniów zamieszkałych na terenie Powiatu Świdwińskiego);
  - 3) do przedszkola lub szkoły funkcjonujących w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, za zgodą organu prowadzącego ośrodek, mogą również uczęszczać uczniowie niebędący wychowankami ośrodka, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o której mowa

w § 1 ust. 2, jeżeli odpowiednio przedszkole lub szkoła dysponują wolnymi miejscami.

2. Na pisemny wniosek rodzica/ opiekuna prawnego diagnoza psychologiczno-pedagogiczna może być przeprowadzona przez psychologa, pedagoga, logopedę zatrudnionych w Ośrodku.
3. Skreślony.
4. W Ośrodku co najmniej dwa razy w roku dokonuje się:
  - 1) oceny efektów podejmowanych działań, w szczególności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 2) uchylony;
5. Ośrodek na bieżąco monitoruje poziom bezpieczeństwa wychowanków i efekty podejmowanych działań, w szczególności wychowawczych.

### **§ 21a.**

1. W Ośrodku organizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, mające na celu pobudzenie rozwoju psychoruchowego i społecznego dzieci.
2. Na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka przyjmowane są dzieci od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.
3. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest powoływany przez Dyrektora Ośrodka.
4. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
  - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflop pedagog lub surdopedagog;
  - 2) psycholog;
  - 3) logopeda;
  - 4) inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
5. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, w tym rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń utrudniających jego funkcjonowanie w środowisku;
  - 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb oraz przedszkolem lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka;
  - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem;

- 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie;
- 5) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym.
6. Pracę zespołu koordynuje Dyrektor Ośrodka albo upoważniony przez niego nauczyciel.
7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie może być wyższy.
8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
9. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.
10. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
11. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.
12. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
  - 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
  - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
  - 3) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

## § 22.

1. Skreślony.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia:



- 1) w przypadku dzieci, którym poradnia psychologiczno-pedagogiczna odroczyła spełnianie obowiązku szkolnego, obowiązek szkolny może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
  - 2) skreślony.
  - 3) na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor Ośrodka.
3. Kształcenie dzieci i młodzieży może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
- 1) 20. rok życia – w przypadku szkoły podstawowej;
  - 2) uchylony;
  - 3) 24 rok życia- w przypadku szkoły ponadpodstawowej;
  - 4) skreślony.

### **§ 23.**

1. W organizacji szkoły podstawowej wyodrębnia się dwa etapy edukacyjne:
  - 1) I etap –obejmuje klasy I-III,
  - 2) II etap – obejmuje klasy IV-VIII.
2. Uchylony.
3. W Ośrodku dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
4. W Ośrodku nauka religii jest organizowana na życzenie rodziców. Może być organizowana w grupach międzyoddziałowych jeżeli liczba uczniów/ wychowanków w grupie międzyoddziałowej nie przekracza liczby dzieci ze względu na rodzaj niepełnosprawności.

### **§ 24.**

Uchylony.

### **§ 25.**

Uchylony.

### **§ 26.**

Uchylony.

### **§ 27.**

1. Liczba uczniów w oddziale szkolnym wynosi:
  - 1) dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4;
  - 2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;

- 3) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
  - 4) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4.
  - 5) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;
  - 6) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w punkcie 1,3,5 – nie więcej niż 5;
  - 7) liczba uczniów na zajęciach świetlicowych odpowiada liczbie uczniów, o której mowa w § 27 ust. 1.
2. Podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
  3. Jednostka lekcyjna w szkołach trwa 45 minut.
  4. Jednostka zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
  5. Jednostka zajęć specjalistycznych (np. zajęcia korekcyjno –kompensacyjne, zajęcia logopedyczne, terapii pedagogicznej, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, integracji sensorycznej, zajęcia z doradztwa zawodowego oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym) trwa 45 minut.
  6. Jednostka zajęć praktycznej nauki zawodu trwa 60 minut.
  7. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III szkoły podstawowej oraz w oddziałach tworzonych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny dzienny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
  8. Zadaniem szkół ponadto jest:
    - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych;
    - 2) sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę oraz podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły;
    - 3) zapewnienie opieki i pomocy wychowankom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują różnego rodzaju pomocy i wsparcia.
  9. W Ośrodku udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:
    - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
    - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
    - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
    - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
    - 5) porad i konsultacji;
    - 6) warsztatów.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom i nauczycielom Ośrodka w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

### **§ 28.**

1. W szkołach w Ośrodku realizuje się indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowane dla każdego ucznia na podstawie wyników diagnozy ustalającej poziom funkcjonowania w poszczególnych sferach rozwojowych.
2. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny opracowuje się dla każdego ucznia do 30 września danego roku szkolnego na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
3. Dla uczniów przyjętych do Ośrodka w ciągu roku szkolnego indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny opracowuje się w ciągu 30 dni od dnia przyjęcia do Ośrodka.
4. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

### **§ 29.**

Uchylony.

### **§ 30.**

Uchylony.

### **§ 31.**

1. Dyrektor Ośrodka tworzy zespół specjalistów zwany TEAM.
2. Pracą poszczególnych zespołów kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Ośrodka.
3. Zespół tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem, a także wychowawcy grup wychowawczych prowadzący zajęcia z wychowankiem w Ośrodku.
4. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
5. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

6. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. W spotkaniach mogą uczestniczyć:
  - 1) rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń;
  - 2) na wniosek dyrektora:
    - a) przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
    - b) pomoc nauczyciela,
  - 3) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

### § 32.

1. Indywidualnym nauczaniem są objęci uczniowie, w stosunku do których zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, wydał orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
2. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym lub w rodzinie zastępczej.
3. Skreślony.
4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, a dla uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej, uczniów szkół ponadpodstawowych – w ciągu co najmniej 3 dni.
5. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, Dyrektor Ośrodka w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły, w szczególności umożliwia im udział w zajęciach pozalekcyjnych, uroczystościach i imprezach szkolnych.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, a w przypadku uczniów pełnoletnich - tych uczniów, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

### § 33.

Uchylony

### § 34.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

### § 35.

1. W Ośrodku działa biblioteka szkolna, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
3. Do zadań biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie i wypożyczanie oraz udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
  - 2) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
  - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
  - 5) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 6) organizowanie różnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów bibliotecznych;
  - 2) gromadzenie, przechowywanie oraz wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
  - 3) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;
  - 4) korzystanie ze zbiorów multimedialnych.
5. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
7. Do zbiorów bibliotecznych należą:
  - 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;

- 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
  - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
  - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
  - 5) czasopisma pedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
  - 6) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
  - 7) zbiory multimedialne.
8. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
    - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
  - 2) w zakresie prac organizacyjno–technicznych:
    - a) gromadzenie zbiorów bibliotecznych, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
    - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
    - d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, selekcjonowanie zbiorów,
    - e) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.
9. Biblioteka szkolna współpracuje z:
- 1) uczniami w zakresie:
    - a) rozbudzanie i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
    - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
    - c) rozbudzanie u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
  - 2) nauczycielami w zakresie:
    - a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
    - b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
  - 3) rodzicami w zakresie:
    - a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
    - b) popularyzowania wiedzy pedagogicznej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
  - 4) innymi bibliotekami w zakresie:
    - a) planowania i organizacji imprez o charakterze lokalnym, regionalnym lub ogólnopolskim;
    - b) wymiany informacji o zbiorach bibliotecznych;
    - c) wypożyczeń międzybibliotecznych;
    - d) organizacji wycieczek na lekcje biblioteczne lub spotkania z przedstawicielami kultury.
10. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa regulamin biblioteki, ustalony przez Dyrektora Ośrodka po zaopiniowaniu Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
11. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Ośrodka.

### § 36.

1. Wyjazd do domu rodzinnego i powrót do Ośrodka wychowanków, którzy nie ukończyli 13 lat odbywa się wyłącznie pod opieką rodziców, opiekunów lub innych upoważnionych osób. Wychowankowie, którzy ukończyli 13 lat mogą wyjeżdżać sami po przedstawieniu pisemnej zgody rodziców, opiekunów.
2. Rodzic ma obowiązek sprawdzić, czy dziecko dojechało do Ośrodka.
3. Samodzielny dojazd dziecka do Ośrodka nie zwalnia rodzica / opiekuna prawnego z odpowiedzialności za bezpieczeństwo podczas podróży.

### § 37.

1. Pobyt wychowanków w placówce jest bezpłatny.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni wychowanka zobowiązani są do pokrywania kosztów wyżywienia według odrębnych przepisów.

## Rozdział 7

### Prawa i obowiązki uczniów / wychowanków, nauczycieli i rodziców.

### § 38.

1. Uczniowie / wychowankowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. Uczniowie / wychowankowie Ośrodka mają prawo do:
  - 1) szacunku ze strony osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników;
  - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi;
  - 3) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania;
  - 4) jawnej i umotywowanej oceny postępów z zajęć edukacyjnych i zachowania;
  - 5) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 6) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych;
  - 7) korzystania z dobrowolnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
3. Uczeń/wychowanek ma obowiązek :
  - 1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych;
  - 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach na piśmie w ciągu 14 dni, nieobecności ucznia usprawiedliwiane są na podstawie zwolnień lekarskich lub zwolnień podpisanych przez rodziców ( opiekunów prawnych) ucznia;
  - 3) aktywnego uczenia się, dopełnienia starań o wypełnianie wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowania się do zajęć;

- 4) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników;
  - 5) kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie Ośrodka i poza nim;
  - 6) współuczestniczenia w wyborach i działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach Ośrodka;
  - 7) nieużywania w czasie zajęć telefonów komórkowych, przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
  - 8) przychodzić na zajęcia w schludnym, wygodnym ubraniu, dostosowanym do rodzaju zajęć i do warunków atmosferycznych;
  - 9) przychodzić w stroju galowym do szkoły w dni uroczyste, strój galowy to bluzka/koszula w jasnym kolorze i spódnica/spodnie w kolorze ciemnym.
4. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
- 1) uczeń, jego rodzice (opiekunowie prawni) lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora szkoły, która składana jest w sekretariacie szkoły, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone;
  - 2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;
  - 3) Dyrektor Ośrodka przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły;
  - 4) w trakcie postępowania wyjaśniającego Dyrektor Ośrodka może wykorzystać opinię pedagoga szkolnego, wychowawcy danej klasy/grupy, nauczycieli pracujących w szkole, innych uczniów szkoły oraz ich rodziców;
  - 5) Dyrektor Ośrodka przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu;
  - 6) decyzja Dyrektora Ośrodka w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna;
  - 7) w przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem Dyrektora Ośrodka jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą klasy/grupy, do której uczęszcza uczeń;
  - 8) powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.

### § 39.

1. Nauczyciele mają prawo do:
  - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
  - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi;
  - 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z Zespołem Przedmiotowym;
  - 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
  - 5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.



2. Nauczyciele i wychowawcy w szczególności zobowiązani są do:
  - 1) stosowania się w swej pracy dydaktycznej do wymagań przyjętych programów, dbania o bezpieczeństwo dzieci na zajęciach i w czasie między zajęciami;
  - 2) jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania;
  - 3) udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji;
  - 4) traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością;
  - 5) udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej, Zespołów Przedmiotowych, współudziału w wyborach i działaniach organów Ośrodka;
  - 6) pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych, sposób pełnienia dyżurów określa Regulamin Dyżurów uchwalony przez Radę Pedagogiczną;
  - 7) wykorzystywania w procesie dydaktyczno-wychowawczym różnych form i metod aktywizujących wychowanków;
  - 8) współpracy z rodzicami oraz nauczycielami i wychowawcami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 9) ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz dokonywania okresowych badań lekarskich.

#### **§ 40.**

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
  - 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowania ich dzieci;
  - 3) rzetelnej informacji o postępach i ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania dziecka;
  - 4) wsparcia ze strony Ośrodka w razie problemów wychowawczych;
  - 5) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy Ośrodka.
2. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności i nie zaniedbywać ich;
  - 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki Ośrodka skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
  - 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkół w Ośrodku, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności dziecka w terminie 14 dni;
  - 4) angażować się, jako partnerzy w działania Ośrodka, aktywnego udziału w wyborach do Rady Rodziców i współdziałaniu w organach Ośrodka;
  - 5) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka;
  - 6) wyposażyć dziecko w przybory szkolne, odpowiednią odzież, obuwie, środki czystości i inne przedmioty codziennego użytku.

#### **§ 41.**

1. W Ośrodku obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.

2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pisemna pochwała wychowawcy klasy/grupy za bardzo dobre lub wzorowe zachowanie w danym tygodniu;
  - 2) skreślony;
  - 3) skreślony;
  - 4) nagroda rzeczowa, dyplom;
  - 5) wpis do kroniki Ośrodka;
  - 6) list gratulacyjny, wręczany przez Dyrektora Ośrodka lub wychowawcę klasy/grupy rodzicom wyróżnionego ucznia/wychowanka;
  - 7) publikacja osiągnięć ucznia/wychowanka na stronie internetowej Ośrodka;
  - 8) wyróżnienie na apelu wychowawczym.
3. Szczegółowe kryteria i procedury przyznawania nagród i wyróżnień zapisane są w „Systemie nagród i kar” przyjętej przez Radę Pedagogiczną po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.
4. Wobec uczniów, którzy nie stosują się do norm i zasad obowiązujących w Ośrodku i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system kar:
  - 1) upomnienie ustne lub pisemne wychowawcy klasy / grupy, Dyrektora Ośrodka;
  - 2) skreślony;
  - 3) pisemna nagana Dyrektora;
  - 4) czasowe pozbawienie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, pełnienia funkcji w organach Ośrodka oraz reprezentowania Ośrodka na zewnątrz;
  - 5) skreślony;
  - 6) wykonanie dodatkowych zadań lub prac na rzecz Ośrodka pod nadzorem osoby wnioskującej o udzielenie kary;
  - 7) skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów szkoły wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sławoborzu.
5. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
6. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub Ośrodka, zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Ośrodka.
7. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się, w terminie 7 dni od decyzji o ukaraniu poprzez Samorząd Uczniowski, do Rady Pedagogicznej.

## § 42.

1. Skreślenie z listy wychowanków SOSW następuje w przypadku:
  - 1) skreślony;
  - 2) uchylecia orzeczenia do kształcenia specjalnego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;

- 3) pisemnej rezygnacji rodziców (opiekunów prawnych) i wychowanka, jeżeli ukończył 18 lat lub pisemnej rezygnacji rodziców (opiekunów prawnych) w przypadku ucznia ubezwłasnowolnionego.

#### § 43.

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Ośrodka do skreślenia pełnoletniego wychowanka decyzją administracyjną z listy uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w przypadku:

1. Poważnego naruszenia dyscypliny:
  - 1) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Ośrodka oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez Ośrodek;
  - 2) posiadanie, rozprowadzanie czy używanie substancji psychoaktywnych;
  - 3) stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego;
  - 4) stosowanie agresji i przemocy w stosunku do uczniów i nauczycieli.
2. Nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia trwającej nieprzerwanie ponad 6 tygodni.
3. W sytuacji wymagającej skreślenia ucznia z listy uczniów należy zachować następujący tryb postępowania:
  - 1) sporządzić notatkę służbową o zaistniałym incydencie, załączyć do niej protokół zeznań świadków; sprawdzić, czy dany czyn został uwzględniony w statucie Ośrodka jako przypadek, który upoważnia do podjęcia decyzji o skreśleniu;
  - 2) poinformować ucznia o wszczętym postępowaniu i o jego prawie do wskazania rzeczników obrony (wychowawca, pedagog);
  - 3) sprawdzić czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania na ucznia, czy stosowano gradację kar, czy przeprowadzono z uczniem rozmowy wychowawcze, czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego;
  - 5) poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o prawie do wglądu w dokumentację sprawy oraz ustosunkowanie się do dowodów;
  - 6) podjąć uchwałę dotyczącą skreślenia;
  - 7) wydać decyzję o skreśleniu ucznia z listy – zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego;
  - 8) dostarczyć decyzję uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym);
  - 9) poinformować ich o prawie do odwołania (zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego uczeń lub rodzic/opiekun prawny może w ciągu 14 dni wnieść odwołanie od decyzji do kuratora oświaty, w przypadku wniesienia odwołania dyrektor wstrzymuje wykonanie decyzji do czasu jego rozpatrzenia).

#### § 44.

Uchylony

## § 45.

1. Wniosek o przeniesienie ucznia do innego Ośrodka, kieruje do Kuratora Oświaty, Dyrektor Ośrodka na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia i skreślenie go z listy uczniów może być poważne naruszenie zasad i norm zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:
  - 1) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Ośrodka oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez Ośrodek;
  - 2) posiadanie, rozprowadzanie czy używanie substancji psychoaktywnych;
  - 3) stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego;
  - 4) stosowanie agresji i przemocy w stosunku do uczniów i nauczycieli.

## § 46.

1. Spory wynikające ze złamania przepisów prawnych rozstrzygają powołane do tego sądy.
2. W razie zaistnienia w Ośrodku sporu nie wynikającego ze złamania prawa, zainteresowany może zgłosić ustnie lub pisemnie wniosek o jego rozstrzygnięcie osobom wymienionym w postanowieniach szczegółowych. Osoba, do której wpłynął wniosek, zobowiązana jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz poinformowania zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia sporu.
3. Sytuacje konfliktowe między wychowankiem, a pracownikiem, między pracownikami, powinny być wyjaśniane i rozwiązane w pierwszej kolejności przez zainteresowanych. W przypadku niezadowolenia ze sposobu rozstrzygnięcia sporu strony mają prawo odwołać się do osób zwanych w postanowieniach szczegółowych drugą instancją.
4. Postanowienia szczegółowe:
  - 1) spór między uczniami tej samej klasy/grupy rozstrzyga wychowawca klasy/grupy, drugą instancją rozstrzygającą spór jest Dyrektor Ośrodka;
  - 2) spór między uczniami różnych klas/grup rozstrzyga wicedyrektor przy współudziale wychowawców, drugą instancją rozstrzygającą spór jest Dyrektor Ośrodka;
    - 1) spór między uczniem a pracownikiem szkoły rozstrzyga wychowawca ucznia, drugą instancją rozstrzygającą jest Dyrektor Ośrodka;
    - 2) spór między pracownikiem szkoły a rodzicem rozstrzyga Dyrektor Ośrodka;
    - 3) spory między pracownikami szkoły rozstrzyga Dyrektor Ośrodka, drugą instancją rozstrzygającą jest Rada Pedagogiczna;
    - 4) spory między Samorządem Uczniowskim, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor Ośrodka, drugą instancją rozstrzygającą jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub prowadzący szkołę.
5. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu mogą odwołać się do Rady Pedagogicznej lub dalej do organów sprawujących nadzór nad Ośrodkiem.

## **Rozdział 8**

### **Działalność administracyjna Ośrodka.**

#### **§ 47.**

Ośrodek prowadzi ewidencję wychowanków.

#### **§ 48.**

1. Dokumentację szkolną przechowuje się w Kancelarii Ośrodka.
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 49.**

Ośrodek prowadzi ewidencję zatrudnionych pracowników i ich akta osobowe.

#### **§ 50.**

Ośrodek jest jednostką podległą Radzie Powiatu w Świdwinie i przez niego finansowaną.

#### **§ 51.**

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Ośrodka reguluje ustawa o finansach publicznych.

#### **§ 52.**

Dyrektor Ośrodka jest dysponentem funduszy przyznanych w placówce i gospodaruje nimi zgodnie z potrzebami i preliminarzem budżetowym.

#### **§ 53.**

Majątek Ośrodka jest własnością Rady Powiatu w Świdwinie.

#### **§ 54.**

Likwidacja i przekazywanie majątku Ośrodka może odbywać się na zasadach i trybie określonym odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe.**

### **§ 55.**

Ośrodek może posiadać nazwę.

### **§ 56.**

Ośrodek może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

### **§ 57.**

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 58.**

1. Kurator Oświaty może uchylić statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, albo niektóre jego postanowienia, jeżeli są sprzeczne z prawem.
2. Z wnioskiem o zmianę statutu lub jego części mogą występować: Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Zmiany uchwalono na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 28.11.2024r.

Tekst ujednolicony statutu obowiązuje od dnia 29.11.2024 roku.

DYREKTOR  
  
mgr *Doroata Daglis-Petlak*