

Zarządzenie nr 8/2024
Dyrektora Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu
z dnia 25.03.2024r.

w sprawie zasad przedłużenia okresu nauki w szkołach funkcjonujących
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sławoborzu

Na podstawie § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019r.
w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (tekst jedn. Dz. U. z 2024r.,
poz. 80)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę przedłużenia okresu nauki w szkołach funkcjonujących w
Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sławoborzu, stanowiącą załącznik nr 1 do
niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi.

§ 3

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 21/2019 Dyrektora Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu
z dnia 30.12.2019r. w sprawie zasad przedłużania nauki w Specjalnym Ośrodku Szkolno-
Wychowawczym w Sławoborzu.

DYREKTOR

mgr Dorota Daglis-Pętlak

Podpis dyrektora

PROCEDURA PRZEDŁUŻENIA OKRESU NAUKI w szkołach funkcjonujących w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sławoborzu

Podstawa prawna :

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024r., poz. 80),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn. Dz. U. z 2023r., poz. 1798),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020r., poz. 1309).

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

1) w szkole podstawowej:

- a) jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
- b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;

2) w szkole ponadpodstawowej:

- a) o dwa lata – w przypadku, gdy uczniom tym nie przedłużono okresu nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym, z tym że uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność okres nauki w tej szkole można przedłużyć nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia (w przypadku, gdy uczniowi nie przedłużono okresu nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym rodzic lub pełnoletni uczeń zobligowany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą brak przedłużania okresu nauki na poziomie szkoły podstawowej celem przedłużenia okresu nauki o dwa lata w szkole ponadpodstawowej),
- b) o jeden rok – w przypadku, gdy uczniom tym przedłużono okres nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym.

2. Z wnioskiem o przedłużenie okresu kształcenia dla ucznia mogą wystąpić: rodzice/opiekunowie prawni ucznia, pełnoletni uczeń, nauczyciele, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, w tym poradnia specjalistyczna.
3. Wniosek o przedłużenie okresu kształcenia należy złożyć **miesiąc przed wydaniem decyzji o przedłużeniu etapu edukacyjnego.**
4. W celu przedłużenia uczniowi okresu nauki potrzebna jest pisemna zgoda rodzica ucznia lub zgoda pełnoletniego ucznia.

5. Do wniosku o przedłużenie okresu nauki kierowanego do Zespołu może być dołączona opinia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub inna dokumentacja, np.:
 - *Opinia wychowawcy klasy o funkcjonowaniu, postępach w nauce i zachowaniu ucznia.*
 - *Opinia psychologiczna o uczniu.*
6. Opinię o konieczności przedłużenia okresu nauki uczniowi wydaje Zespół do spraw planowania i koordynowania w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Zespół, o którym mowa w punkcie 6 niniejszej procedury, wydaje opinię na podstawie rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w tym przeprowadzonych obserwacji, pomiarów pedagogicznych oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Przewodniczący Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej uzasadnienie wniosku o przedłużenie okresu nauki na posiedzeniu rady pedagogicznej klasyfikacyjnej na koniec roku szkolnego.
9. Przewodniczący Zespołu **w terminie 3 dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym** informuje Dyrektora o wynikach pracy Zespołu.
10. **Decyzję w sprawie przedłużenia uczniowi okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały.**
11. W protokole Rady Pedagogicznej umieszcza się zapis informujący, którym uczniom przedłużono okres nauki.
12. Decyzja o przedłużeniu okresu nauki musi być podjęta:
 - 1) w przypadku szkoły podstawowej:
 - a) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
 - b) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII;
 - 2) w przypadku szkoły ponadpodstawowej – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.
13. Wychowawca klasy wpisuje w arkuszu ocen na pierwszej stronie adnotację dotyczącą przedłużenia okresu nauki.
14. Uczeń, któremu przedłużono okres kształcenia o jeden rok szkolny, nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego.
15. Komplet dokumentów związanych z przeprowadzeniem procedury przedłużenia okresu nauki składa się do akt osobowych ucznia.
16. Na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów placówka może wydać uczniowi, któremu przedłużono okres nauki, zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

Procedura wchodzi w życie w dniu 25.03.2024r.

DYREKTOR

mgr Dorota Daglis-Pętlak

Załączniki:

1. *Wzór wniosku o przedłużeniu okresu nauki.*
2. *Wzór opinii Zespołu o przedłużeniu okresu nauki.*

WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE OKRESU NAUKI

Imię i nazwisko ucznia:

Rok urodzenia ucznia:

Szkoła/Klasa:

Wnioskuje do Zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej o wyrażenie opinii o przedłużeniu okresu nauki dla ucznia..... na poziomie klasy..... szkoły..... w roku szkolnym

Wniosek swój uzasadniam:

.....

.....
(data).....
(Podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki, np.: *opinia wychowawcy klasy o funkcjonowaniu, postępach w nauce i zachowaniu ucznia, opinia psychologiczna o uczniu, itp.*

1. Opinia wychowawcy klasy o funkcjonowaniu, postępach w nauce i zachowaniu ucznia.
2. Opinia psychologiczna o uczniu.
3.

*Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na przedłużenie okresu nauki dla mojej/mojego córki/syna.....

.....
(data).....
(Podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na przedłużenie okresu nauki w szkole

.....
(data).....
(Podpis pełnoletniego ucznia)

*- wybierz właściwe

CI

This image shows a full page of a notebook or worksheet. It features approximately 20 horizontal rows. Each row is defined by two parallel blue dashed lines, creating a guide for letter height. The background is plain white, and there are no margins, text, or other markings on the page.

.....
.....

.....
(data)

.....
Podpis przewodniczącego Zespołu

Podpisy członków Zespołu:

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Opinię Zespołu przedstawiono Radzie Pedagogicznej w dniu
Uchwała Rady Pedagogicznej nr z dnia