

ZPs. 021.2.2024

PLIS TERECI

Procedury postępowania w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sławoborzu

Sławoborze, luty 2024r.

SPIS TREŚCI:

1. PROCEDURA PRZYJMOWANIA WYCHOWANKA DO OŚRODKA.....	3
2. PROCEDURA WYJAZDU WYCHOWANKA DO DOMU RODZINNEGO LUB PLACÓWKI.....	4
2.1. PROCEDURA LOSOWEGO WYJAZDU WYCHOWANKA DO DOMU RODZINNEGO LUB PLACÓWKI.....	4
3. PROCEDURA W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA OŚRODKA PRZEZ WYCHOWANKA- UCIECZKA.....	5
4. PROCEDURA WYJŚCIA POZA TEREN PLACÓWKI- GRUPA.....	5
5. PROCEDURA ODWIEDZIN WYCHOWANKA PRZEZ RODZINĘ LUB OSOBY ZAPRZYJAŻNIONE.....	7
6. PROCEDURA W PRZYPADKU NAGŁEJ CHOROBY WYCHOWANKA LUB WYSTĄPIENIA OBJAWÓW CHOROBY.....	7
7. PROCEDURA W PRZYPADKU BYCIA POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW PSYCHOTROPOWYCH.....	8
8. PROCEDURA W PRZYPADKU USZKODZENIA MIENIA OŚRODKA.....	9
9. PROCEDURA W PRZYPADKU KRADZIEŻY W OŚRODKU.....	9
10. PROCEDURA W PRZYPADKU BÓJKI MIĘDZY WYCHOWANKAMI.....	10
11. PROCEDURA W PRZYPADKU AKTU PRZEMOCY I AGRESJI W OŚRODKU (W TYM PRACOWNIKÓW).....	10
12. PROCEDURA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJOWOŚCI.....	13
13. PROCEDURA W PRZYPADKU PRÓB SAMOBÓJCZYCH LUB SAMOBÓJSTWA.....	14
14. PROCEDURA W PRZYPADKU PODEJRZENIA POSIADANIA PRZEZ WYCHOWANKA ALKOHOLU LUB/I NARKOTYKÓW.....	16

1. PROCEDURA PRZYJMOWANIA WYCHOWANKA DO OŚRODKA.

1. W dniu przyjazdu do Ośrodka wychowanek ma obowiązek zgłoszenia swojego przyjazdu osobie pełniącej dyżur w Ośrodku w godzinach 7.00 - 11.00.
2. Osoba przyjmująca wychowanek dokonuje wpisu w rejestrze obecności.
3. Wychowanek otrzymuje klucz do sypialni, w której zostawia rzeczy osobiste. Klucz zwracany jest osobie pełniącej dyżur w Ośrodku. Informacja o numerze pokoju i grupie, do której przynależy wychowanek, znajduje się w pokoju wychowawców, na tablicy informacyjnej.
4. Wychowanek ma możliwość pozostawienia przywiezionych przez siebie rzeczy wartościowych, tj. pieniądze, laptopy, tablety, telefony i inne w pokoju wychowawców, w miejscu do tego przeznaczonym. Za rzeczy niepozostawione w pokoju wychowawców odpowiada wychowanek.
5. Podczas przyjmowania leków od rodziców/opiekunów przywożących dzieci, osoba przyjmująca odpowiedzialna jest za sprawdzenie daty ważności leku, ilości tabletek w opakowaniu, zgodności zawartości z opakowaniem. Należy sporządzić notatkę informującą o przywiezionych lekach w zeszycie informacji znajdującym się w pokoju wychowawców oraz przekazać pielęgniarce szkolnej, jeżeli pełni w danym dniu dyżur.
6. W przypadku dostarczenia przez rodzica/opiekuna nowego zlecenia na przyjmowanie leków, należy w obecności tych osób sprawdzić prawidłowość i czytelność zlecenia, tj. data wydania zlecenia, czytelnie rozpisane dawkowanie leku, imię i nazwisko wychowanka przyjmującego lek, podpis i pieczęć lekarza wydającego zlecenie. Należy zwrócić szczególną uwagę na zgodność przyjętego leku z aktualnym zleceniem. Jakikolwiek wątpliwości należy zgłosić dyrektorowi placówki, jak również powiadomić dyrektora lub pielęgniarkę o zmianie leku lub jego dawkowania, w celu odnotowania w rejestrze podawania leków.
7. Wychowanek zostaje odprowadzony do szkoły przez rodzica/opiekuna lub osobę wspomagającą.
8. Wszelkie istotne informacje dotyczące wychowanka zostają odnotowane w zeszycie informacji znajdującym się w pokoju wychowawców, np. informacje od rodzica/opiekuna na temat wcześniejszego powrotu wychowanka do domu, wizyty wychowanka w poradniach specjalistycznych itp.
9. W razie wątpliwości co do stanu zdrowia wychowanka lub innego stanu, np. wskazującego na spożycie alkoholu lub innej substancji, należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora

szkoły, wychowawcę klasy lub pedagoga. Rodzic/opiekun pozostaje z wychowankiem do czasu wyjaśnienia wątpliwości.

10. Osoba przyjmująca sporządza pisemną listę wychowanków obecnych w dniu przyjęcia do Ośrodka i przekazuje ją intendence w celu zapewnienia wychowankom wyżywienie na czas pobytu w Ośrodku.
11. Przyjeżdżając do Ośrodka wychowanek powinien posiadać: ubrania i obuwie odpowiednie do pory roku i warunków atmosferycznych, piżamę, klapki pod prysznic, przybory toaletowe, ręczniki.

2. PROCEDURA WYJAZDU WYCHOWANKA DO DOMU RODZINNEGO LUB PLACÓWKI.

1. Wyjazd wychowanka odbywa się w każdy piątek po godzinach lekcyjnych. Każdy inny termin wyjazdu taki jak święta oraz dni wolne od nauki szkolnej reguluje kalendarz organizacji roku szkolnego ZPS w Sławoborzu lub zarządzenie Dyrektora.
2. Wychowanek przed wyjazdem otrzymuje od osoby do tego upoważnionej rzeczy złożone w pokoju wychowawców lub pozostawione bezpośrednio u wychowawców (portfel, tablet, telefon).
3. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych, w zależności od godziny odjazdu, wychowankowie przebywają pod opieką wychowawców/nauczycieli.
4. Wychowawca/nauczyciel pełniący dyżur z wychowankiem odprowadza go do auta lub przekazuje osobom do tego uprawnionym.
5. Wszelkiego rodzaju specjalistyczną dokumentację, leki lub inne ważne dokumenty dotyczące wychowanka wychowawca/nauczyciel przekazuje osobom do tego upoważnionym.
6. Wychowanek przed wyjazdem do domu lub placówki zobowiązany jest do zabrania ze sobą takich rzeczy jak ubrania, ręczniki, bielizna osobista.
7. Przed opuszczeniem Ośrodka wychowankowie pozostawiają swoje pokoje w czystości.

2.1. PROCEDURA LOSOWEGO WYJAZDU WYCHOWANKA DO DOMU RODZINNEGO LUB PLACÓWKI.

1. Wychowanek, który w razie choroby lub z innej przyczyny musi wyjechać z Ośrodka może być odebrany przez rodzica/opiekuna prawnego. W innym przypadku osoba odbierająca musi być do tego upoważniona na piśmie.
2. Wychowawca pełniący dyżur informuje o nagłym wyjeździe wychowanka dyrektora/wicedyrektora Ośrodka.

3. Każdy wyjazd zapisywany jest w zeszycie informacji znajdującym się w pokoju wychowawców (przyczyna, godzina wyjazdu, kto odebrał wychowanka).
4. Wychowanek przed wyjazdem do domu lub placówki zobowiązany jest do zabrania ze sobą takich rzeczy jak ubrania, ręczniki, bielizna osobista.
5. Wszelkiego rodzaju specjalistyczną dokumentację, leki lub inne ważne dokumenty dotyczące wychowanka wychowawca/nauczyciel przekazuje osobom do tego upoważnionym.

3. PROCEDURA W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA OŚRODKA PRZEZ WYCHOWANKA- UCIECZKA.

1. Z chwilą stwierdzenia samowolnego opuszczenia Ośrodka – ucieczki przez wychowanka, wychowawca pełniący dyżur danego dnia, powiadamia o tym fakcie dyrektora/wicedyrektora Ośrodka i dokonuje odpowiedniego wpisu w zeszycie informacji znajdującym się w pokoju wychowawców.
2. Gdy nieobecność wychowanka przedłuża się należy bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych oraz Policję.
3. Każda ucieczka wychowanka powinna być opisana w formie notatki służbowej.
4. Wychowanek ponosi konsekwencje samowolnego oddalenia się wynikające z Systemu Nagród i Kar w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sławoborzu.

4. PROCEDURA WYJŚCIA POZA TEREN PLACÓWKI- GRUPA.

1. Wychowawca przed wyjściem zobowiązany jest:
 - a) sprawdzić czy wychowankowie ubrani są adekwatnie do panujących warunków atmosferycznych, w szczególności w okresie jesienno- zimowym,
 - b) przypomnieć wychowankom zasady ruchu drogowego.
2. Każdorazowo należy sprawdzać stan liczbowy wychowanków- przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, przemarszu, po przybyciu do punktu docelowego.
3. Wychowawca odpowiada za bezpieczeństwo wychowanków powierzonych jego opiece podczas wyjścia poza teren Ośrodka. Jeżeli w wyniku uzasadnionych potrzeb opieką objęci zostają wychowankowie z różnych grup, należy w formie pisemnej sporządzić wykaz przekazanych pod opiekę wychowanków podpisanych przez wychowawców pełniących dyżur w danym dniu, w godzinach, w których planowane jest wyjście oraz powrót do Ośrodka. Analogicznie postępuje się w sytuacji, gdy któryś z wychowanków nie może lub nie jest w stanie wyjść z grupą poza teren Ośrodka- po ustaleniu z wychowawcami wychowanek pozostaje w grupie , która nie planuje wyjścia poza teren Ośrodka, w formie

pisemnej sporządzany jest wykaz przekazanych pod opiekę wychowanków podpisany przez wychowawców.

4. Podczas wyjścia poza teren Ośrodka obowiązują przepisy Kodeksu Ruchu Drogowego, zwłaszcza dotyczące pieszych.
5. Podczas wyjść do Sławoborza wychowankowie poruszają się ścieżką pieszo- rowerową, która prowadzi od Ośrodka do najbliższego skrzyżowania z zachowaniem szczególnej ostrożności.
6. W przypadku braku chodnika lub drogi dla pieszych ruch pieszy odbywa się poboczem:
 - a) kolumna pieszych może poruszać się tylko prawą stroną jezdni,
 - b) piesi mogą iść w kolumnie tylko dwójkami pod nadzorem co najmniej jednej osoby pełnoletniej będącej pracownikiem Ośrodka,
 - c) długość kolumny nie może przekraczać 50 m, a odległość między kolumnami nie może być mniejsza niż 100 metrów.
7. Jeżeli przemarsz kolumny pieszych odbywa się w warunkach niedostatecznej widoczności:
 - a) pierwszy i ostatni z idących z lewej strony są obowiązani nieść latarki:
 - pierwszy – ze światłem białym, skierowanym do przodu,
 - ostatni – ze światłem czerwonym, skierowanym do tyłu,
 - b) w kolumnie o długości przekraczającej 20 m idący po lewej stronie z przodu i z tyłu są obowiązani używać elementów odblaskowych odpowiadających właściwym warunkom technicznym, a ponadto idący po lewej stronie są obowiązani nieść dodatkowe latarki ze światłem białym, rozmieszczone w taki sposób, aby odległość między nimi nie przekraczała 10 m,
 - c) światło latarek powinno być widoczne z odległości co najmniej 150 m.

Zabrania się:

- ❖ ruchu po jezdni kolumny pieszych w czasie mgły,
 - ❖ ruchu po jezdni kolumny pieszych w wieku do 10 lat w warunkach niedostatecznej widoczności.
8. Przechodzenie przez jezdnię:
 - a) pieszy, przechodząc przez jezdnię, jest obowiązany zachować szczególną ostrożność,
 - b) na obszarze zabudowanym pieszy przechodząc przez jezdnię jest obowiązany korzystać tylko z przejścia dla pieszych,
 - c) przechodzenie przez jezdnię poza przejściem dla pieszych jest dozwolone, gdy odległość od przejścia przekracza 100m, pod warunkiem, że nie spowoduje zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub utrudnienia ruchu pojazdów,

d) pieszy jest obowiązany ustąpić pierwszeństwa pojazdom i do przeciwległej krawędzi jezdni iść najkrótszą drogą, prostopadłe do osi jezdni.

9. Każdorazowe wyjście poza teren placówki odnotowywane jest w rejestrze wyjść grupowych (data wyjścia, miejsce i godzina wyjścia lub zbiórki wychowanków, cel/ program wyjścia, miejsce i godzina powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczba wychowanków, grupa biorąca udział w wyjściu) i zatwierdzone przez dyrektora/ wicedyrektora placówki.

5. PROCEDURA ODWIEDZIN WYCHOWANKA PRZEZ RODZINĘ LUB OSOBY ZAPRZYJAŻNIONE.

1. Odwiedziny wychowanka mogą się odbywać od poniedziałku do czwartku w godzinach nie naruszających porządku dnia, po uzyskaniu zgody wychowawcy pełniącego dyżur oraz poinformowaniu o tym fakcie dyrektora/wicedyrektora, a także zamieszczenie wpisu w zeszycie informacji znajdującym się w pokoju wychowawców.
2. Osoba odwiedzająca przebywa w wyznaczonym do celów odwiedzin miejscu jakim jest świetlica grupowa.
3. Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do przestrzegania zasad panujących w Ośrodku.
4. W przypadku niestosowania się do zasad osoba odwiedzająca może zostać poproszona o opuszczenie Ośrodka.
5. Osoby odwiedzające będące pod wpływem alkoholu, środków odurzających, nie mające prawa do kontaktu z wychowankami mają zakaz przebywania na terenie Ośrodka.
6. W razie zakłócenia porządku przez osobę odwiedzającą wychowawca sporządza notatkę służbową, informuje dyrektora/wicedyrektora i w uzasadnionych przypadkach wzywa Policję.
7. Nie wyraża się zgody na odwiedziny osób, których postawa i zachowanie mogą wpływać negatywnie na wychowanków.

6. PROCEDURA W PRZYPADKU NAGŁEJ CHOROBY WYCHOWANKA LUB WYSTĄPIENIA OBJAWÓW CHOROBY.

1. W Ośrodku powinni przebywać wychowankowie zdrowi bez objawów chorobowych.
2. W przypadku choroby wychowanek powinien być leczony w domu.
3. Wychowawca, po zgłoszeniu dolegliwości chorobowych przez wychowanka lub dostrzegając objawy chorobowe u wychowanka, dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia opiekę i udziela pierwszej pomocy.

4. W godzinach przyjęć pielęgniarki szkolnej wychowanek w obecności innej osoby kierowany jest do gabinetu pielęgniarskiego. W przypadku nieobecności pielęgniarki wychowawca podejmuje następne czynności wynikające z niniejszej procedury.
5. Wychowawca powiadamia dyrektora/wicedyrektora Ośrodka o zaistniałej sytuacji.
6. W przypadku choroby (wysoka temperatura, objawy grypopodobne, zatrucia, itp.), wychowawca w porozumieniu z dyrektorem/wicedyrektorem informuje rodziców/prawnych opiekunów o potrzebie zabrania wychowanka do domu/ placówki.
7. Chory wychowanek do czasu odebrania przez rodziców/prawnych opiekunów pozostaje w Ośrodku pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora/wicedyrektora.
8. W razie konieczności wychowanek zostaje odizolowany od pozostałych wychowanków, do czasu przyjazdu rodziców/prawnych opiekunów.
9. Gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie wychowanka, wychowawca zawiadamia dyrektora/wicedyrektora i wzywa pogotowie ratunkowe. Powiadomieni zostają także rodzice/prawni opiekunowie.
10. W przypadku wezwania pogotowia ratunkowego wyznaczona przez dyrektora osoba przejmuje opiekę nad wychowankiem (podczas transportu karetką do szpitala) do czasu przybycia rodzica/prawnego opiekuna do szpitala lub do czasu przejęcia opieki przez szpital.
11. W przypadku nieprzyjęcia wychowanka do szpitala i niemożności przejęcia nad nim opieki przez rodziców/prawnych opiekunów, pracownik wraz z wychowankiem wracają do Ośrodka środkiem transportu, którym kieruje osoba posiadająca uprawnienia do przewozu osób.
12. Wychowawca nie podaje wychowankowi żadnych leków bez wskazań lekarza.
13. W przypadku zdiagnozowania u wychowanka choroby zakaźnej rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do **bezzwłocznego** zabrania dziecka z Placówki.
14. Zaistniałą sytuację należy odnotować w zeszycie informacji znajdującym się w pokoju wychowawców.

7. PROCEDURA W PRZYPADKU BYCIA POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW PSYCHOTROPOWYCH.

1. Wychowawca powiadamia o swoich przypuszczeniach dyrektora/wicedyrektora Ośrodka i pedagoga.
2. Odizolowuje wychowanka od grupy, w miejscu wyznaczonym przez dyrektora/wicedyrektora, nie pozostawia go samego, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.

3. Zawiadamia o zaistniałym fakcie rodziców/opiekunów prawnych, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania wychowanka z Ośrodka. Gdy rodzice/opiekunowie prawni odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu wychowanka w Ośrodku, przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom Policji decyduje dyrektor po konsultacjach z wezwanym w razie konieczności lekarzem, który ustali aktualny stan zdrowia wychowanka.
4. Dyrektor zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, gdy rodzice/opiekunowie prawni wychowanka, który jest pod wpływem np. alkoholu, odmawiają przybycia do Ośrodka, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
5. Wychowawca każdorazowo sporządza notatkę służbową.

8. PROCEDURA W PRZYPADKU USZKODZENIA MIENIA OŚRODKA LUB OSOBISTEGO.

1. Wychowawca w miarę możliwości stara się ustalić sprawcę i przebieg zdarzenia.
2. O zaistniałej sytuacji powiadamia dyrektora/wicedyrektora Ośrodka oraz rodziców/opiekunów prawnych wychowanka.
3. W przypadku nieumyślnego zniszczenia, wychowawca przeprowadza rozmowę z wychowankiem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi, stara się doprowadzić do naprawienia szkody przez wychowanka.
4. W przypadku zniszczenia umyślnego wychowawca przeprowadza rozmowę z wychowankiem w obecności dyrektora/wicedyrektora Ośrodka, pedagoga i rodziców/opiekunów prawnych.
5. Jeżeli mowa o punkcie 4 o sposobie naprawienia szkody decyduje dyrektor/ wicedyrektor Ośrodka
6. Wychowawca sporządza notatkę służbową.

9. PROCEDURA W PRZYPADKU KRADZIEŻY W OŚRODKU.

1. Wychowanek, który został okradziony, ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić wychowawcę o tym fakcie.
2. Wychowawca jak najszybciej stara się ustalić wszystkie okoliczności zdarzenia przeprowadzając rozmowę z grupą.
3. Wychowawca powiadamia o kradzieży dyrektora/ wicedyrektora Ośrodka i pedagoga.
4. W przypadku trudności z ustaleniem sprawcy i dużej wartości skradzionych przedmiotów dyrektor/wicedyrektor szkoły powiadamia Policję.

5. W przypadku ustalenia sprawcy kradzieży należy: spowodować odzyskanie mienia i zadośćuczynienie pokrzywdzonemu oraz powiadomić rodziców/opiekunów prawnych.
6. Jeżeli sprawca odmawia zwrotu ukradzionego mienia należy wezwać Policję i powiadomić rodziców/ opiekunów prawnych sprawcy.
7. W przypadku powtarzających się kradzieży Dyrektor Ośrodka powiadamia Sąd Rodzinny.
8. Nauczyciel sporządza notatkę służbową ze zdarzenia.
9. Sprawca otrzymuje karę przewidzianą w Systemie Nagród i Kar.

10. PROCEDURA W PRZYPADKU BÓJKI MIĘDZY WYCHOWANKAMI.

1. W przypadku bójki między wychowankami należy w miarę możliwości rozdzielić uczestników zajęcia.
2. W razie potrzeby wychowawca udziela pomocy przedmedycznej (po godzinach pracy pielęgniarki szkolnej) lub wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Należy odizolować uczestników bójki, ale nie zostawiać ich samych.
4. Po wyciszeniu się wychowanków, wychowawca ustala okoliczności popełnienia czynu.
5. O zajściu wychowawca powiadamia dyrektora/wicedyrektora Ośrodka i pedagoga.
6. Uczestnikom zajęcia pedagog lub psycholog szkolny udziela wsparcia.
7. W przypadku gdy działania wychowawcze nie odnoszą skutku i wychowankowie nadal pozostają agresywni, wychowawca powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych w razie takiej konieczności także Policję.
8. Z zaistniałej sytuacji wychowawca sporządza notatkę służbową.

11. PROCEDURA W PRZYPADKU AKTU PRZEMOCY I AGRESJI W OŚRODKU (W TYM W STOSUNKU DO PRACOWNIKÓW OŚRODKA).

Postępowanie w przypadku agresji słownej wychowanka.

1. Wychowawca bądź inny pracownik Ośrodka, będący świadkiem agresji słownej zobowiązany jest do natychmiastowej, stanowczej reakcji słownej na zaistniałą sytuację:
 - a) reaguje słownie na zachowanie ucznia i powstrzymuje dalszą agresję,
 - b) wyjaśnia z uczniem zaistniałą sytuację,
 - c) zgłasza fakt do wychowawcy danego ucznia lub pedagoga.
2. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z wychowankiem/ wychowankami biorącymi udział w zachowaniu agresywnym, celem ustalenia przyczyn zdarzenia.
3. Wychowawca informuje sprawców agresji słownej o konsekwencjach takiego zachowania oraz powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.

4. W przypadku powtarzających się aktów agresji słownej lub pojawiającego się nasilenia przejawów agresji słownej u wychowanka, wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z wychowankiem w obecności rodziców/opiekunów prawnych. Zobowiązuje rodziców do podjęcia odpowiednich działań wychowawczych.
5. Z zaistniałej sytuacji wychowawca sporządza notatkę służbową.

Postępowanie w przypadku aktu przemocy i agresji:

1. Każdy wychowawca, jak i inny pracownik Ośrodka zobowiązany jest do przeciwstawiania się przejawom przemocy i agresji ze strony wychowanków.
2. Podejmując interwencję wobec agresywnego wychowanka, należy dążyć do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim wychowankom, a także sobie.
3. Reakcja wobec przejawów agresji powinna być adekwatna do skali zagrożenia spowodowanego agresją, jak również do okoliczności zdarzenia, wieku i stopnia rozwoju sprawcy.
4. Wychowawca – świadek agresywnego zachowania przerywa zdecydowanie i stanowczo trudne zachowanie wychowanka. W razie potrzeby prosi o pomoc innego wychowawcę lub pracownika. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek udzielić pomocy wychowawcy/nauczycielowi mającemu problem z agresywnym wychowankiem.
5. Wychowawca podejmuje działania mające na celu eliminację agresywnego zachowania:
 - a) przytrzymanie (polega na chwilowym i częściowym ograniczeniu swobody ruchów),
 - b) unieruchomieniu (polega na całkowitym pozbawieniu swobody ruchów),
 - c) izolacji od grupy (wyprowadzenie do innego pomieszczenia – sala wyciszenia, lub inna),
 - d) wezwaniu pogotowia ratunkowego i/lub Policji gdy inne sposoby są nieskuteczne.
6. Podejmując interwencję wobec agresywnego ucznia, należy powstrzymać się od przejawiania w stosunku do niego agresji fizycznej i słownej. Reakcja powinna być stanowcza, a przekaz prosty i jasny.
7. Użycie siły fizycznej jako środka przymusu jest ostatecznością w przypadku konieczności powstrzymania wychowanka przed zadaniem ciosu innej osobie, w celu rozdzielenia bijących się osób czy pozbawienia agresora niebezpiecznego przedmiotu, jeśli odmawia jego dobrowolnego oddania. Sytuację każdorazowo ocenia podejmujący interwencję nauczyciel dbając również o własne bezpieczeństwo.
8. Działaniom skierowanym na usunięcie bezpośredniego zagrożenia powinna towarzyszyć próba wyciszenia poprzez tłumaczenie, odwrócenie jego uwagi itp.

9. Wychowankowie, przeciwko którym skierowana była agresja, powinni zostać otoczeni opieką, a w razie doznania przez nich krzywdy powinna im zostać udzielona pomoc.
10. Osoba podejmująca interwencję, nie będąca wychowawcą grupy, do której uczęszcza agresywny wychowanek, informuje o zdarzeniu wychowawcę oraz pedagoga/psychologa lub/i dyrektora/wicedyrektora.
11. Jeżeli stan ucznia poszkodowanego wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i/lub życia, dyrektor/wicedyrektor lub pedagog/psycholog wzywa pogotowie ratunkowe.
12. Jeżeli akt przemocy ma znamiona przestępstwa, czynu karalnego lub zagraża bezpieczeństwu osób uczestniczących pedagog lub dyrektor/wicedyrektor wzywa policję i następnie wdrażana jest procedura przewidziana dla takiej sytuacji.
13. Fakt agresywnego zachowania ucznia powinien być odnotowany w zeszycie informacji. Z zajścia sporządzona jest również notatka służbowa.
14. Wychowawca lub pedagog/psycholog zawiadamia lub/i wzywa do Ośrodka rodziców/opiekunów prawnych zarówno pokrzywdzonego jak i sprawcy.
15. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni współpracują z pracownikami Ośrodka, ustala się działania wobec sprawcy (np. rozmowy z wychowawcą i pedagogiem, terapia psychologiczna, monitoring zachowania prowadzony przez wychowawcę, kary rodzicielskie i statutowe) i wobec poszkodowanego (np. rozmowy z wychowawcą i pedagogiem, terapia psychologiczna, zadośćuczynienie) oraz świadków (rozmowy wychowawcze).
16. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni sprawcy nie współpracują lub podjęte działania są nieskuteczne, a akty przemocy są częste, dyrektor zawiadamia Policję i Sąd Rodzinny.
17. W stosunku do sprawcy uporczywych aktów przemocy, gdy wszelkie środki wychowawcze i dyscyplinujące nie odnoszą skutku, wychowanek taki zostaje usunięty z Ośrodka, w sposób przewidziany w statucie Ośrodka.
18. W przypadku agresji fizycznej oraz słownej skierowanej do wychowawcy lub innych pracowników Ośrodka pedagog w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka zobowiązany jest do podjęcia działań zgodnie z procedurą postępowania w przypadku naruszenia godności pracownika Ośrodka.

Postępowanie w przypadku naruszenia godności osobistej pracownika szkoły.

1. W przypadku naruszenia godności osobistej wychowawcy lub innego pracownika informuje on o zdarzeniu dyrektora Ośrodka i sporządza notatkę opisującą zdarzenie.
2. Pedagog ustala przebieg zajścia i świadków zdarzenia, przeprowadza z nimi rozmowę.
3. Dyrektor lub wicedyrektor Ośrodka wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, informuje o zdarzeniu i dalszym postępowaniu wobec ucznia.

4. Zawiadomienie policji odbywa się na wniosek poszkodowanego pracownika szkoły (*nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny Dz.U.Nr 88, poz.553, z późn. zm.*).
5. W sytuacji wyjątkowej (zagrożenia życia) oraz jednoczesnej nieobecności dyrektora, wicedyrektora, wychowawca/pracownik Ośrodka zawiadamia niezwłocznie o zdarzeniu Policję.

12. PROCEDURA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJOWOŚCI.

Wolność seksualna obejmuje indywidualną możliwość jednostki do wyrażania pełni potencjału seksualnego, wyklucza jednak wszelkie formy seksualnego przymusu, wykorzystywania i nadużyć w jakimkolwiek czasie i sytuacji życiowej:

1. Zgwałcenie (art.197 KK).
2. Wykorzystanie seksualne osoby niepełnoletniej lub bezradnej (art. 198 KK).
3. Nadużycie stosunku zależności lub krytycznego położenia (art. 199 KK).
4. Czynności seksualne z małoletnim (art. 200 KK).
5. Kazirodztwo (art. 201 KK).
6. Prezentacja i rozpowszechnianie pornografii (art. 202 KK).
7. Przesłanki związane ze zjawiskiem prostytucji (art. 203 i 204 KK).
8. Zmuszanie do prostytucji (art. 203 KK).
9. Przesłanki eksploatacji prostytucji (art. 204 KK).
10. Stręczycielstwo (art. 204 KK).
11. Kuplerstwo (art. 204 KK).
12. Sutenerstwo (art. 204 KK).
13. Handel ludźmi do celów prostytucji (art. 204 KK).

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia zagrożenia wolności seksualnej i obyczajności w szkole

1. W przypadku otrzymania informacji o zaistniałej sytuacji lub zagrożeniu wystąpienia sytuacji wychowawca, pedagog, psycholog przyjmujący zawiadomienie powinien bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie tego zjawiska.
2. Wychowawca powiadamia o zaistniałym wydarzeniu dyrektora/wicedyrektora lub osobę upoważnioną.

3. Dyrektor/wicedyrektor lub osoba upoważniona zawiadamia policję w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia lub zagrożenia wystąpienia w/w sytuacji dyrektor/wicedyrektor lub osoba upoważniona bezzwłocznie zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów wychowanka.
5. Osobę pokrzywdzoną należy odseparować od pozostałych osób, aby zapewnić jej poczucie bezpieczeństwa i swobodę wypowiedzi, nie narażać jej na kontakt z osobą krzywdzącą oraz udzielić jej pomocy psychologicznej.
6. Każdorazowo należy sporządzać notatkę służbową.

13. PROCEDURA W PRZYPADKU PRÓB SAMOBÓJCZYCH LUB SAMOBÓJSTWA.

Procedura w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.

1. W przypadku zaobserwowania sygnałów autodestrukcyjnych wychowanka, wychowawca powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora/ wicedyrektora Ośrodka.
2. O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może jeden z poniższych czynników:
 - a) mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei,
 - b) mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu,
 - c) pozbywanie się osobistych i cennych dla ucznia rzeczy,
 - d) unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie,
 - e) zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność,
 - f) przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań, przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu,
 - g) przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.
3. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, psycholog i pedagog szkolny podejmują stosowne działania interwencyjne:
 - a) ustalają , które z wyżej wymienionych przesłanek występują u danego ucznia,
 - b) przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia,
 - c) przekazują informację o zagrożeniu rodzicom/ opiekunom prawnym i dyrektorowi Ośrodka,

- d) ustalają z rodzicami/opiekunami prawnymi zasady współpracy, proponują pomoc psychoterapeutyczną na terenie szkoły i instytucji.

Procedura w przypadku posiadania informacji, że wychowanek zamierza popełnić samobójstwo.

Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły podejmują następujące działania:

1. Nie pozostawiają wychowanka samego, próbują przeprowadzić go w bezpieczne miejsce.
2. Informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców/ opiekunów prawnych.
3. Bezzwłocznie wzywa się pogotowie ratunkowe.
4. Przekazują wychowanka pod opiekę rodziców/ opiekunów prawnych lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa wychowanka- odpowiednim instytucjom.

Procedura w przypadku posiadania informacji, że wychowanek podjął próbę samobójczą.

Po uzyskaniu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą wychowawca, pedagog, psycholog i dyrektor Ośrodka podejmują następujące działania:

1. W przypadku, gdy próba samobójcza ma miejsce w Ośrodku, wychowawca lub każdy inny pracownik Ośrodka powiadamia o tym fakcie dyrektora/ wicedyrektora, a ten rodzica/ opiekuna prawnego.
2. Wychowawca, pedagog, psycholog lub dyrektor szkoły natychmiast wzywają pogotowie ratunkowe i Policję. Wychowanek, który podjął próbę samobójczą pozostaje pod stałą opieką osoby wyznaczonej do czasu przyjazdu ww służb i rodziców/ opiekunów prawnych wychowanka.
3. Gdy próba samobójcza miała miejsce w domu, a rodzice/ opiekunowie prawni poinformowali o zajściu, dyrektor, pedagog i psycholog szkolny przekazuje rodzicom/ opiekunom prawnym informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. O próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania wychowanka po jego powrocie do Ośrodka przez wszystkich wychowawców i nauczycieli.
5. Rada Pedagogiczna planuje działania mające na celu zapewnienie wychowankowi bezpieczeństwa w szkole, wsparcia oraz przekazuje rodzicom/ opiekunom prawnym informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza Ośrodkiem.
6. W przypadku śmierci wychowanka w wyniku samobójstwa dyrektor Ośrodka informuje organ prowadzący i nadzorujący o zdarzeniu.

7. Dyrektor zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną innym wychowankom.

14. PROCEDURA W PRZYPADKU PODEJRZENIA POSIADANIA PRZEZ WYCHOWANKA ALKOHOŁU LUB/I NARKOTYKÓW.

1. Wychowawca w obecności innej osoby (wychowawca, dyrektor, pedagog) żąda od wychowanka, aby ten przekazał mu alkohol, posiadaną substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów, budzących podejrzenie co do ich związku z alkoholem lub poszukiwaną substancją.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora/wicedyrektora Ośrodka oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy wychowanek, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi alkoholu lub posiadanych substancji i pokazania zawartości plecaka/szafki dyrektor/wicedyrektor Ośrodka wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do wychowanka oraz zabezpiecza znaleziony alkohol lub substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli wychowanek wyda alkohol lub substancję dobrowolnie, wychowawca, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki Policji. We wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo wychowanek nabył alkohol lub substancję. Całe zdarzenie musi zostać udokumentowane notatką służbową.

Opracował zespół w składzie:

- B. Belczyńska
- A. Brudziński
- D. Zapała

DYREKTOR

mgr Dorota Dągłis-Pętlak